



# Schoolgids Het Hooghuis Heesch 2021-2022



# INHOUD

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Onze locatie</b> .....	<b>2</b>
	Missie.....	2
	Onze pijlers .....	2
	Aanbod .....	3
	De onderbouw .....	3
	De bovenbouw .....	5
	Toelating .....	6
<b>3</b>	<b>Organisatie</b> .....	<b>7</b>
	Schoolgegevens .....	7
	Stichting Camelcollege .....	7
	Mentoraat .....	7
	Team .....	7
<b>4</b>	<b>Roosterzaken</b> .....	<b>9</b>
	Onderwijstijd .....	9
	De lestijden en het lesrooster .....	11
	Vakanties 2021-2022 .....	11
	Somtoday / Zermelo.....	11
<b>5</b>	<b>Schoolzaken</b> .....	<b>13</b>
	Schoolregels .....	13
	Huiswerk .....	13
	Begeleiding en ondersteuning .....	13
	Voortgang en rapportage .....	15
	Overgangsnormen .....	16
	Verzuim en verlof.....	16
	Leerplicht / Verzuim- en verlofregeling.....	17
	Veiligheid .....	17
	Toetsing.....	18
	Examens .....	19
	Burgerschap .....	19
	Uitschrijving.....	20
	Schoolgebouw .....	20
	Buitenschoolse activiteiten.....	20

	Doorstroom .....	20
	Waar komen onze leerlingen vandaan? .....	21
<b>6</b>	<b>Studiekosten</b> .....	<b>22</b>
	Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
	Gratis lesmateriaal.....	23
	Boeken en Leermiddelen.....	23
	BYOD (Bring Your Own Device) .....	24
	Overige kosten .....	24
	Tegemoetkoming in de kosten.....	24
	Kluisjesregeling .....	25
<b>7</b>	<b>Samenwerking en communicatie</b> .....	<b>26</b>
	Mentoraat .....	26
	Contact .....	26
	Medezeggenschapsraad .....	26
	Leerlingenraad.....	27
	Klachtenregeling .....	27
<b>8</b>	<b>Kwaliteitzorg, resultaten en verantwoording</b> .....	<b>28</b>
	Kwaliteit .....	28
	Aantal leerlingen.....	29
	Resultaten einde schooljaar 2020-2021 .....	29
	Percentage geslaagden .....	29
	Het rendement in cijfers .....	29
<b>9</b>	<b>Totally Traffic</b> .....	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b> .....	<b>31</b>
	Bijlage 1: protocol en stappenplan verzuim .....	31
	Bijlage 2: brief van bureau leerplicht inzake luxeverzuim.....	32
	Bijlage 3: instemming schoolgids DMR.....	33

# 1 Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Het Hooghuis Heesch. In deze gids staat informatie over de inrichting van ons onderwijs en verdere praktische zaken. In deze informatie komt een aantal zaken steeds terug. Dat zijn de pijlers waarop wij ons onderwijs baseren:

“Oog voor elkaar”

Wij vinden korte lijnen belangrijk, zowel naar leerlingen en ouders, maar ook binnen ons team. Onze locatie is niet zo groot, waardoor leerlingen zich ook snel thuis voelen.

“Kies de kleur die bij je past”

Bij ons kun je je talenten ontwikkelen en eigen keuzes maken, zowel in de onder- als bovenbouw.

“Je eigen stek”

Iedere klas heeft een eigen lokaal zodat je je als leerling echt thuisvoelt en goed overzicht kunt behouden.



Binnen onze school kan de leerling zich optimaal ontwikkelen en het maximale uit zichzelf halen. Hooghuis Heesch is ook een school waar je je veilig kunt voelen, waar werk gemaakt wordt van maatwerk. Maatwerk in de breedste zin van het woord. Er wordt op onze locatie niet alleen gewerkt en geleerd om na vier jaar de school te verlaten met een fantastisch diploma. Ook geven wij onze leerlingen daarnaast een goed gevulde “rugzak” mee om de volgende stap in hun toekomst te kunnen zetten.

Wij zijn als school steeds bezig ons onderwijs te verbeteren en aan te laten sluiten bij de leerling. Daarom werken we sinds enkele jaren volgens een nieuw

onderwijsconcept. Hierbij staat het keuzeaanbod voor leerlingen en het geven van persoonlijke begeleiding centraal.

In deze schoolgids kunt u een kijkje nemen in de keuken van onze school, inclusief de behaalde resultaten. De locatie is sinds jaar en dag trots op het feit dat wij leerlingen kansen bieden. Dat komt mooi tot zijn recht in de wijze waarop wij met onze ondersteuning omgaan, ook dat kunt u hier lezen.

Deze schoolgids geeft basisinformatie over onze school. Dit helpt om een beeld te vormen wat wij als school belangrijk vinden. Wanneer u een kind heeft dat overweegt om naar onze school te komen, bezoek dan ook zeker de informatieavond en Open Dag. Deze gids geeft daarnaast ook veel informatie voor ouders van leerlingen die reeds op school zitten. De overige informatie wordt verspreid via de ouderinfo, de website, brieven, e-mails en natuurlijk in de persoonlijke gesprekken met de mentor en andere medewerkers. Natuurlijk geldt dat u uiteraard altijd contact op kunt nemen wanneer u vragen heeft. We staan u graag te woord om samen het beste voor uw kind en onze leerlingen te bieden.

Met vriendelijke groet,  
namens ons team,

Ester van Eggelen  
Locatiedirecteur Het Hooghuis Heesch

## 2 Onze locatie

### Missie

Locatie Heesch vormt een onderdeel van Het Hooghuis. De missie van Het Hooghuis wordt als volgt omschreven: "Het Hooghuis als inspiratiebron, met de gedrevenheid om jongeren een voorsprong te geven in de wereld van morgen." Ons onderwijs is opgebouwd uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dit vormt het fundament om innovatief en eigentijds onderwijs te maken voor onze leerlingen. Wij bouwen hierbij op de 5V's: verbinding- vertrouwen-vrijheid-verantwoordelijkheid-verantwoording.

Uiteraard krijgt de missie van Het Hooghuis op locatie Heesch nadrukkelijk vorm. Hierbij omschrijven we onze missie als volgt:

**"Wij, Het Hooghuis Heesch, onderscheiden ons in het bieden van goed en eigentijds onderwijs binnen een veilige leeromgeving waarin eenieder gezien en gekend wordt. Wij zetten in op eigenaarschap zodat individuele en gezamenlijke verantwoordelijkheid gestalte krijgt."**

In ons schoolplan staat beschreven welke onderwijsambities wij hebben voor de komende 5 schooljaren om deze missie vorm te geven.

### Onze pijlers

Op locatie Heesch vinden we het belangrijk dat de school een plek is waar leerlingen zich thuis voelen en gezien worden. Pas dan kunnen leerlingen zich gaan ontwikkelen. Dit komt nadrukkelijk terug in onze pijlers die we hieronder verder toelichten:

#### Je eigen stek

School is een plek waar je je thuis en veilig moet voelen. Dit is een voorwaarde om tot groei en leren te komen. Ons onderwijs is zo ingericht dat leerlingen deze eigen stek ervaren, in het gebouw en in de klas. Er wordt bij ons gewerkt in stamgroepen. Leerlingen hebben een vast lokaal en de docenten wisselen van lokaal. Dat geeft meer rust voor de leerlingen en meer rust binnen de school. Leerlingen werken in dit stamlokaal zowel met boeken als met een eigen laptop.



#### Oog voor elkaar

School is een ontmoetingsplek. Hierbij is het belangrijk dat iedereen gezien en gekend wordt. Daarbij hebben wij oog voor een individuele verantwoordelijkheid maar ook voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We helpen en ondersteunen elkaar. Door samen te werken, leren we meer dan alleen. Leerlingen presteren beter wanneer ze lekker in hun vel zitten. Daarom is het belangrijk dat we goed in de gaten houden hoe het met de leerlingen gaat. De mentor speelt hierin een belangrijke rol (hierover verderop meer), maar ook de grootte van de school en een overzichtelijk rooster waarbij weinig lesuitval en tussenuren zijn, dragen hieraan bij.



#### Kies de kleur die bij je past

De motivatie van de leerling neemt toe wanneer zij zelf invloed hebben op hun lesprogramma. Daarom hebben leerlingen volop mogelijkheden om hun eigen keuzes te maken, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw. Verderop vindt u een toelichting over de keuzemogelijkheden.



#### Maar er is meer

Zoals eerder beschreven is ons onderwijs opgebouwd uit drie bouwstenen, namelijk kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Alle drie deze onderdelen vormen het fundament van onze school.

Hooghuis Heesch kent een traditie waarin iedere leerling er mag zijn met zijn sterke en zwakke kanten. We werken in teams op coachende, autonome, competente en

betrokken wijze samen. Bij dit alles zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor elkaar en zijn we daarop aanspreekbaar.

Onze school is georganiseerd in kleine teams waarbinnen zich betekenisvolle relaties ontwikkelen tussen leerlingen onderling, leerlingen en hun begeleiders en tussen begeleiders en ouder(s) / verzorger(s). Binnen de teams werken en leren onze leerlingen in gezamenlijkheid, in gemengde samenstelling qua niveau, aanleg en interesse. Zo leren leerlingen en begeleiders om te gaan met verschillen en deze ook te respecteren. Daarbij hebben we niet alleen oog voor het resultaat, maar zeker ook voor het proces. Om die redenen neemt formatief werken een belangrijke plaats in op onze school.

We besteden veel aandacht aan persoonsvorming van onze leerlingen, wat ook wel burgerschap genoemd wordt. Dit komt terug in de inhoud van onze lessen. Ook hebben we verschillende projecten waarbij we nadrukkelijk ingaan op de rol die onze leerlingen nu en later (gaan) vervullen in de maatschappij. Voorbeelden van dit soort projecten zijn Globaland en het bezoek aan de Tweede Kamer. Ook voeren de leerlingen een maatschappelijke stage uit wanneer ze bij ons op school zitten. Wij zien het als onze opdracht om onze leerlingen zowel individuele als gezamenlijke verantwoordelijkheid te laten nemen.

## Aanbod

Leerlingen kunnen een diploma vmbo-theoretische leerweg of vmbo-gemengde leerweg halen in Heesch. Op deze manier bereiden we onze leerlingen voor op een overstap naar het vervolgonderwijs in het MBO of HAVO. Jaarlijks stromen er bovengemiddeld veel leerlingen door naar de HAVO, waar zij erg vaak succesvol zijn. Ook de leerlingen die hun onderwijsloopbaan in het MBO vervolgen presteren goed. Vanaf 1 augustus 2000 is de school opgegaan in een brede scholengemeenschap. Daarmee is Het Hooghuis een school voor voortgezet onderwijs die als enige in de regio alle vormen van regulier voortgezet onderwijs in huis heeft en toch haar onderwijs kleinschalig kan aanbieden. Wij hebben niet alles onder één dak, maar wel alles in huis!

In onze school beschikken alle leerlingen over een eigen lokaal met een werkplek voor de laptop. In het derde en vierde leerjaar zitten leerlingen in zogenaamde clusters t.b.v. de keuzevakken van hun opleiding.

Het komt voor dat een leerling op Het Hooghuis Heesch niet in de juiste leerweg zit; in één van de andere leerwegen op een andere locatie zou deze leerling beter tot zijn recht komen. In dat geval kan de leerling tussentijds overstappen. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de volgende zaken:

- ✚ Het moment van overstappen: aan het eind van het tweede leerjaar is het vanzelfsprekend eenvoudiger dan aan de vooravond van de centrale examens,
- ✚ De leerwegen waartussen men switcht: een leerling die van de gemengde leerweg wil overstappen naar de kaderberoepsgerichte leerweg loopt, door de omvang van het beroepsgerichte vak, voor het beroepsgerichte vak al snel een achterstand op. Vanaf leerjaar 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg moet een leerling 15 uur praktijk volgen.

Eén ding mag duidelijk zijn: Het Hooghuis is er om doorstroomkansen van leerlingen daar waar mogelijk te bevorderen. Het gemeenschappelijke uitgangspunt is altijd dat de kans op een succesvolle doorstroom naar vervolgonderwijs voorop staat. Welke adviezen er vereist zijn en hoe de doorstroom plaatsvindt, komt verderop in deze gids aan bod. Onze school staat voor goede begeleiding, korte lijnen en nauw contact tussen leerlingen, docenten/mentoren en ouders. Deze begeleiding hebben wij doorgevoerd in ons lesrooster. Iedere ochtend hebben we een half uur ruimte voor begeleiding door de mentor of begeleiding voor een vak wat lastig blijkt voor de leerling. Dit noemen we O-tijd (ondersteuningstijd), Vanaf 8.45 starten onze “reguliere lessen”.

## De onderbouw

De onderwijsvorm waarin door de leerlingen in de onderbouw wordt gewerkt noemen we “Eigentijds Leren”. Deze vorm wordt overigens ook na de onderbouw in leerjaar 3 en 4 voortgezet. In deze onderwijsvorm staat niet de leerstof of de docent, maar de leerling zoveel mogelijk centraal. Dat houdt in dat de leerling na de instructie van

de docent, aan de hand van leerstofplanners afgestemd op onze huidige methodes, zelfstandig en soms in groepjes aan de slag gaat.

De leerlingen maken deel uit van een stamgroep waarin maximaal 32 kinderen zitten. De stamgroep heeft een eigen stamlokaal met voor de leerling een eigen werkplek. Op deze werkplek kan de leerling altijd beschikken over de meest actuele informatie door gebruik te maken van de laptop. De leerlingen worden in hun leerproces begeleid door de docent en soms een native speaker. Zij helpen de leerlingen bij het zoeken naar oplossingen voor hun leervragen. De individuele leerling kan voor ieder vak- of leergebied laten zien wat hij in zich heeft. De methodes die worden gebruikt staan deze differentiatie toe. Naast het opbouwen van kennis zal het zich bekwamen in vaardigheden ook een plek innemen in het nieuwe onderwijsaanbod. De kenmerken van dit onderwijsaanbod worden hieronder toegelicht:

#### X-plore

In de onderbouw staat twee uur per week het vak X-plore op het rooster. Leerlingen kunnen hier hun talenten ontdekken, ervaren waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. In deze uren gaan leerlingen aan de slag met activiteiten in het aandachtsgebied van hun keuze; Xplore Crea, Xplore Tech of Xplore Sport. Leerlingen volgen tot aan de herfstvakantie eerst een aantal lessen in alle X-plore richtingen, om vervolgens een keuze te maken. Na vier maanden wordt er opnieuw gekozen.

Het is mogelijk om gedurende het schooljaar te wisselen van X-plore richting.

#### X-tra uren (onderbouw)

Een groot deel van de lessen volgen leerlingen klassikaal, maar op een aantal momenten in de week hebben leerlingen de mogelijkheid om zelf te kiezen welk vak ze willen volgen. Zo hoeven ze minder uren te volgen voor vakken die hen gemakkelijk afgaan en kunnen ze de X-tra uren gebruiken voor vakken waar ze wat extra uitleg of tijd voor nodig hebben. Ook kunnen zij kiezen voor verdieping wanneer zij het vak moeiteloos kunnen volgen.

Leerlingen kiezen voor enkele weken deze X-tra vakken om daarna opnieuw hun keuze te maken. Zo kunnen leerlingen gedurende het schooljaar die lessen volgen waar zij behoefte aan hebben. De mentoren ondersteunen de leerlingen in het maken van een juiste keuze. Op het moment dat een leerling een onvoldoende voor

een vak staat, volgt de leerling dit vak verplicht minimaal 1x per week tijdens de X-tra uren.

#### O-tijd

Sommige leerlingen willen, ondanks het volgen van de X-tra uren, aanvullende uitleg of onder begeleiding van een docent hun huiswerk maken. Dat kan tijdens de O-tijd (Ondersteunings-tijd) aan het begin van de dag. De O-tijd is niet verplicht, maar bedoeld voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.

#### Mentoruur

De overstap naar het voortgezet onderwijs en het maken van bovengenoemde keuzes gaat bij de meeste leerlingen niet vanzelf. Daarom neemt de mentor een belangrijke plaats in. Er is dagelijks een contactmoment met de mentor. Tijdens deze momenten is er extra ruimte voor het plannen en organiseren en worden er individuele gesprekken met leerlingen gepland. Zo blijven we de leerlingen goed in beeld houden.

In het begin van het eerste leerjaar wordt gelegenheid geboden om aan elkaar en aan de nieuwe schoolsituatie te wennen. Vandaar dat met name de eerste twee maanden in het eerste jaar van onze school in het teken staan van introductie. De leerlingen raken vertrouwd met: nieuwe vak- en leergebieden, meerdere docenten, het leren om te leren, verschillende manieren van toetsing, cijfergeving, vaardigheden, etc. In oktober wordt de introductieperiode afgesloten met een brugklaskamp.

De leerling krijgt (in de vorm van projectweken, Heeschweken genoemd) ook te maken met doe-opdrachten. Daarnaast worden vaardigheden bijgebracht die nodig zijn voor het verdere verloop van de opleiding, voor de studie- en beroepskeuze en voor straks in de maatschappij. Elke leerling moet rekening houden met een bepaalde mate van studiedruk. Zonder thuisstudie is een theoretische of gemengde leerweg niet met succes te voltooien.

## De bovenbouw

Ook in de bovenbouw blijft begeleiding en ondersteuning belangrijk. Daarom hebben ook de leerlingen van het derde en vierde leerjaar iedere dag een mogelijkheid voor begeleiding door de mentor of het volgen van O-tijd (ondersteuningstijd).

In het derde leerjaar wordt een start gemaakt met het eindexamen en is er veel aandacht voor oriëntatie in het beroepenveld en de vervolgopleidingen. Het vierde leerjaar staat helemaal in het teken van een goede voorbereiding op het eindexamen. Er is sprake van studiedruk. Leerlingen moeten nadrukkelijk rekening houden met huiswerk en thuisstudie.

In leerjaar 3 krijgen leerlingen de praktijkcomponent dienstverlening en producten (D&P) aangeboden. Zij volgen daartoe op vrijdagmiddag een praktijkprogramma op een van de locaties van Het Hooghuis. Door de samenwerking met andere locaties kunnen leerlingen kiezen uit een heel ruim aanbod van keuzevakken. Elke leerling kiest vijf keuzemodules. Deze modules variëren van robotica tot kooklessen en van voertuigtechniek tot lessen in verzorging. Dit alles met de bedoeling dat zij zich zo breed mogelijk kunnen oriënteren op hun beroepsmatige toekomst.

In leerjaar 4 sluiten de leerlingen dienstverlening en producten (D&P) af met twee modules. Deze lessen worden op locatie Heesch gegeven.

Het Hooghuis Heesch leidt op voor een diploma gemengde of theoretische leerweg (4 leerjaren met 7 of meer eindexamenvakken). Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om desgewenst het vmbo-T-diploma met 8 of 9 vakken te halen. Leerlingen volgen in leerjaar 3 en 4 allemaal de gemengde leerweg. In leerjaar 4 maken zij bij het afsluiten van de schoolexamens het besluit of zij voor de gemengde leerweg of de theoretisch leerweg examen gaan doen.

Op het einde van het vierde leerjaar stroomt een gedeelte van de kandidaten met een theoretisch diploma, met succes door naar het vierde leerjaar van de havo. Om de doorstroom naar havo te bevorderen, bieden we in samenwerking met Het Hooghuis Mondriaan een doorstroomprogramma aan. Wanneer dit programma naar tevredenheid wordt gevolgd zal er een plek gereserveerd worden op de Havo van het Mondriaan. Natuurlijk kunnen leerlingen er ook voor kiezen om naar een andere havo locatie te gaan.

## Toelating

Toelatingseisen voor onze school, schooljaar 2021-2022 en 2022-2023:

Bij aanmelding van een leerling moet er sprake zijn van een "T" in het advies. Dat betekent dat leerlingen terecht kunnen met een kader-theoretisch, theoretisch, of theoretisch-havo advies.. Voor leerlingen die met een specifieke onderwijsbehoefte onze school binnenkomen, verwijzen wij u naar het ondersteuningsaanbod in hoofdstuk 5; begeleiding en ondersteuning.

Leerlingen die tussentijds aangemeld worden, zitten al op het voortgezet onderwijs, maar hebben redenen om van school te wisselen. Deze redenen kunnen zeer divers zijn. Voordat er een besluit tot plaatsing wordt genomen vindt er altijd een contactmoment en dossieranalyse plaats. In de meeste gevallen ligt het initiatief tot aanmelding bij ouders en vindt er een gesprek plaats met de betrokken teamleider, ouders en leerling om kennis te maken met onze school, maar ook om een beeld te krijgen van de redenen van de overstap. Wanneer ouders en leerling het definitieve besluit nemen tot aanmelding, worden relevante gegevens vanuit het dossier opgevraagd bij de huidige VO-school. Wanneer het een overstap binnen Het Hooghuis betreft, is een aanmelding niet nodig, maar worden de overige stappen wel doorlopen. Indien het een plaatsing gedurende het schooljaar betreft, speelt de beschikbare ruimte in het leerjaar een rol. Indien klassen in een leerjaar 30 leerlingen of meer hebben, behoudt de school zich het recht voor om uitgesteld te plaatsen (wat betekent dat plaatsing pas in het daarop volgend schooljaar kan plaatsvinden).





## 3 Organisatie

### Schoolgegevens

De dagelijkse leiding van de school bestaat uit de directeur en twee teamleiders, een voor de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een voor de bovenbouw (leerjaar 3 en 4). Samen vormen zij de schoolleiding van Het Hooghuis Heesch

Mw. E. van Eggelen - directeur  
e.vaneggelen@hethooghuis.nl

Mw. R. Ceelen, teamleider onderbouw  
re.ceelen@hethooghuis.nl

Hr. T. van Lith, teamleider bovenbouw  
t.vanlith@hethooghuis.nl

### Stichting Camelcollege

Het bestuursbureau van Hooghuis is de Stichting Carmelcollege.  
Meer informatie vindt u in de algemene schoolgids van Het Hooghuis.

### Mentoraat

Klas	Mentor
Mentoren klas 1A	Mw. S. van den Heuvel en Hr. F. van Schaik
Mentoren klas 1B	Mw. G. de Bree en Hr. G. de Ruijter
Mentoren klas 1C	Mw. M. de Laat en Mw. C. Waldhauer
Mentoren klas 1D	Hr. T. Lamers en Mw. K. Bemer

Mentoren klas 2A	Mw. C. Burm en Mw. E. van Nistelrooy
Mentoren klas 2B	Mw. K. Langens, Mw. L. van Doorn en Hr. H. Linders
Mentoren klas 2C	Mw. S. Zegveld en Mw. D. Ivancev

Mentoren leerjaar 3	Hr. H. de Smit, Mw. K. Bronneberg, Hr. R. van Venrooij, Mw. B. Karacelik, Mw. O. Schellekens, Hr. R. van Oorschot
---------------------	---

Mentoren leerjaar 4	Mw. L. Selten, Hr. C. Remi, Hr. P. van den Bosch
---------------------	--

### Team

Ons onderwijspersoneel is bevoegd en bekwaam om les te geven en om onze leerlingen te begeleiden. Daar waar nog geen passende bevoegdheid is gehaald, worden leerkrachten geschoold. Daarnaast heeft elke docent zijn eigen specifieke kwaliteiten en met name daarvan willen we onze leerlingen laten profiteren door deze kwaliteiten in te zetten op de juiste plaatsen. Te denken valt hierbij aan functionarissen zoals mentoren, teamleiders, decaan of vertrouwenspersoon.

Ons onderwijspersoneel krijgt de mogelijkheid zich voortdurend op de hoogte te stellen van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied en het onderwijs in het algemeen. Ons hele team wordt regelmatig verder geschoold in het pedagogisch-didactisch handelen in de stamgroepen. Sommige docenten krijgen daarbij de ondersteuning van een scholengemeenschappelijke coach.

Ook het onderwijsondersteunend personeel van onze school is uiterst belangrijk. Want wat is een school zonder conciërge, systeembeheerder, administratief personeel, schoonmaakpersoneel of onderwijsassistent. Zij beschikken allen over de juiste kwaliteiten om het werk op onze school te verrichten.

Namen personeel	Functie	Emailadres:			
Amstel, van Lisette	Orthopedagoog	l.vanamstel@hethooghuis.nl	Vissers, Marielouise	Roostermaker	m.vissers@hethooghuis.nl
Bakker, Alphons	Teamleider facilitair	a.bakker@hethooghuis.nl	Waldhauer, Carolien	Kunstvakken / beeldende vorming	c.waldhauer@hethooghuis.nl
Bastiaans, Hera	Directiesecretaresse	h.bastiaans@hethooghuis.nl	Zandvoort, van Ilse	Onderwijsassistent/vertrouwenspersoon	i.vanzandvoort@hethooghuis.nl
Bemer, Keren	Native speaker Engels	k.bemer@hethooghuis.nl	Zegveld, Sabine	Biologie / mens en natuur	s.zegveld@hethooghuis.nl
Boer, de Jorn	Mens en maatschappij	j.deboer@hethooghuis.nl			
Bosch, van den José	Administratief medewerker	j.vandenbosch@hethooghuis.nl			
Bosch, van den Peter	Duits / pestcoördinator	p.vandenbosch@hethooghuis.nl			
Bree de, Gerda	Nederlands	g.debree@hethooghuis.nl			
Bronneberg, Kim	Biologie / mens en natuur	k.bronneberg@hethooghuis.nl			
Burg van der, Pascale	Engels	p.vanburg@hethooghuis.nl			
Burm, Charlotte	Wiskunde	c.burm@hethooghuis.nl			
Ceelen, Renée	Teamleider onderbouw	re.ceelen@hethooghuis.nl			
Deelen, Suzanne	Biologie / mens en natuur / decaan	s.deelen@hethooghuis.nl			
Doom, van Linda	Nederlands	l.vandoorn@hethooghuis.nl			
Eggelen, Ester	Locatiedirecteur	e.vaneggelen@hethooghuis.nl			
Haaren, van Ellen	Receptie	e.vanhaaren@hethooghuis.nl			
Habichi, Farah	Receptie	f.habichi@hethooghuis.nl			
Halawa, Hind	Wiskunde / rekenen	h.halawa@hethooghuis.nl			
Heuvel, Sandra van den	Nederlands / ondersteuningscoördinator	s.vandenheuvel@hethooghuis.nl			
Ivancev, Dijana	Engels	d.ivancev@hethooghuis.nl			
Karacelik, Beyza	Engels	b.karacelik@hethooghuis.nl			
Kroon, Dries	Conciërge	d.kroon@hethooghuis.nl			
Laat, de Marleen	Wiskunde	m.delaat@hethooghuis.nl			
Lamers, Tim	Mens en maatschappij / D&P / AVO	ti.lamers@hethooghuis.nl			
Langens, Karen	Nederlands	k.langens@hethooghuis.nl			
Linders, Han	Geschiedenis / mens en maatschappij	h.linders@hethooghuis.nl			
Lith, van Ton	Teamleider bovenbouw	t.vanlith@hethooghuis.nl			
Nistelrooy, van Eva	Duits	e.vannistelrooy@hethooghuis.nl			
Oomen, Dorien	Decaan	d.oomen@hethooghuis.nl			
Oorschot, van Robert	Wiskunde	r.vanoorschot@hethooghuis.nl			
Oort, van Patricia	Medewerker kantine	p.vanoort@hethooghuis.nl			
Remi, Corné	Natuurkunde	c.remi@hethooghuis.nl			
Ruijter, de Gerwin	Lichamelijke opvoeding	g.deruijter@hethooghuis.nl			
Schaik, van Freddy	Lichamelijke opvoeding	f.vanschaik@hethooghuis.nl			
Schellekens, Olga	Kunstvakken / beeldende vorming	o.schellekens@hethooghuis.nl			
Seelen, Bernhard	Economie	b.seelen@hethooghuis.nl			
Selten, Liene	Aardrijkskunde / mens en maatschappij	l.selten@hethooghuis.nl			
Smeets, Dries	Biologie / mens en natuur	d.smeets@hethooghuis.nl			
Smit, de Harrie	Nederlands / Xplore / AVO	h.desmit@hethooghuis.nl			
Turnhout, Esmiralda	Engels	e.vanturnhout@hethooghuis.nl			
Venrooij, van Ruud	Lichamelijke opvoeding	r.vanvenrooij@hethooghuis.nl			
Verstegen, Cor	Conciërge	c.verstegen@hethooghuis.nl			

## 4 Roosterzaken

### Onderwijstijd

Goed werk kost tijd. En onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit. Het Hooghuis Heesch heeft voldoende tijd gereserveerd voor het onderwijsproces. Ouders en leerlingen kunnen op Het Hooghuis Heesch rekenen op minstens het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleidde onderwijstijd. Onderwijstijd is meer dan alleen lestijd. De begeleidingsuren door de mentor en de ondersteuningstijd aan het begin van de dag, kan ook gezien worden als onderwijstijd. Dan wordt er immers ook veel geleerd. Datzelfde geldt voor de activiteiten die plaatsvinden in de Heeschweken. Hier worden vakoverstijgende projecten uitgevoerd die niet alleen gericht zijn op het opdoen van kennis, maar ook zeker recht doen aan socialisatie en burgerschapsvorming van onze leerlingen. Voor schooljaar 2021-2022 staat over alle leerjaren heen 3839 uur onderwijstijd gepland. Dit is behoorlijk meer dan het wettelijke minimum van 3700 uur. Een specificatie van deze onderwijstijd is op te vragen via: [infoheesch@hethooghuis.nl](mailto:infoheesch@hethooghuis.nl)

Er wordt gewerkt met lessen van 45 minuten. De lesdagen zijn van maandag t/m vrijdag van 8:15 tot 15:45 uur. Omdat ons team werkt met een tijd- en plaatsgebonden systeem wordt geprobeerd voor leerlingen een aansluitend rooster te maken met zo weinig mogelijk "tussenuren". In de onderbouw zijn er geen tussenuren, maar doordat er in de bovenbouw gewerkt wordt in clusters zijn tussenuren daar niet altijd te voorkomen. We doen ieder jaar ons uiterste best het aantal tussenuren zo veel mogelijk te beperken. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins kan, de les waargenomen door een collega. Daardoor vallen er in principe geen lessen uit. Door verschuiving van vakken kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien deze wijzigingen in Zermelo.

Door interne verschuivingen bij lesuitval gaat het onderwijs ook in leerjaar 4 zoveel mogelijk door in geval van ziekte. In bijzondere gevallen kan ook hier de lesdag worden ingekort. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld. Omdat de school een forse krachtsinspanning levert om het aantal wettelijke contacturen ook daadwerkelijk te halen, wordt van ouders gevraagd om

alleen in heel bijzondere gevallen buitengewoon verlof te vragen voor hun kind (hiervoor verwijzen wij naar de brief van bureau leerplicht aan het einde van deze gids). De schoolleiding heeft bij de kennismakingsavond van de nieuwe brugklassers en bij de algemene ouderavonden aan het begin van het schooljaar stilgestaan bij het hoe en waarom van het buitengewoon-verlof-beleid van de school. Goed werk kost tijd en die tijd bewaken ouders en school samen op Het Hooghuis Heesch.

De leerlingen dienen er rekening mee te houden dat het lesrooster tijdens het schooljaar kan veranderen. Schooldagen beginnen doorgaans om 8:15 uur maar in voorkomende gevallen kunnen deze eindigen om 16:30 uur. Een enkele keer is er een project gepland die een latere eindtijd kent. Dit is terug te vinden op de jaarkaart.

Lessentabellen voor het schooljaar 2021-2022

Leerjaar	1	2	3	4
Nederlands	4	4	4	4
Duits		3	3 (K)	4 (K)
Engels	3	3	4	4
Mens en Maatschappij	4	4		
Geschiedenis			2 (K)	4 (K)
Aardrijkskunde			2 (K)	4(K)
Economie			2	4 (K)
Wiskunde	4	4	4	4
Mens en Natuur	3	3		
Biologie			2	4 (K)
NASK1			3 (K)	4 (K)
Beeldende Vorming	2	2		
Kckv			2	
Lichamelijke Opvoeding	4	2	2	2
Studie / mentorles / LOB	2	2	2	1
Xplore	2	2		
Xtra-uren	4	4		
O-tijd	5 x ½ *	5 x ½ *	5 x ½ *	5 x ½ *
Maatschappijleer			2	
Dienstverlening & Produkten (D&P)			4	4
<b>Totaal per Leerjaar</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

K = keuzevak

\* iedere ochtend is er een moment voor O-tijd of coaching door de mentor.

Aanwezigheid op eigen initiatief of volgens afspraak mentor

Leergebied Mens en Maatschappij omvat de volgende vakken:

Aardrijkskunde Economie  
Geschiedenis Levensbeschouwing

Leergebied Mens en Natuur omvat de volgende vakken:

Biologie Verzorging  
Natuurkunde Techniek  
Scheikunde

Leergebied Kunst en Cultuur omvat de volgende vakken:

Handvaardigheid Muziek  
Tekenen

Maatschappelijke stage 30 klokuren over de gehele schoolperiode verdeeld.

Naast dit reguliere lesrooster, hebben alle eerstejaars leerlingen in schooljaar 2021-2022 ook een lesuur begrijpend lezen/rekenen op hun rooster. Vanuit de middelen die ter bestrijding van achterstanden vanuit Corona beschikbaar zijn gekomen, wordt dit extra lesuur gefaciliteerd om deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de overstap naar het VO.

## De lestijden en het lesrooster

Onze school heeft een lesrooster met drie gemeenschappelijke pauzes. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met blokken van twee lessen van 45 minuten. We proberen de lessen vroeg te laten beginnen omdat het leerrendement dan het grootst is en de leerlingen ook in de winter voor het donker thuis kunnen zijn.

Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij beschikbaar zijn tijdens schooltijden: ma t/m vr. van 8.10-16.30 uur. Verder kan het lesrooster in het schooljaar veranderen.

Lesrooster ma-wo-do-vr			
Les 0	08:15	-	08:45
Les 1	08:45	-	09:30
Les 2	09:30	-	10:15
Pauze			
Les 3	10:30	-	11:15
Les 4	11:15	-	12:00
Pauze			
Les 5	12:30	-	13:15
Les 6	13:15	-	14:00
Pauze			
Les 7	14:15	-	15:00
Les 8	15:00	-	15:45

Lesrooster dinsdag			
Les 0	08:15	-	08:45
Les 1	08:45	-	09:30
Les 2	09:30	-	10:15
Pauze			
Les 3	10:30	-	11:15
Les 4	11:15	-	12:00
Pauze			
Les 5	12:30	-	13:15
Les 6	13:15	-	14:00
Les 7	14:00	-	14:45

Incidenteel verkort rooster			
Les 0	08:15	-	08:45
Les 1	08:45	-	09:15
Les 2	09:15	-	09:45
Pauze			
Les 3	10:00	-	10:30
Les 4	10:30	-	11:00
Pauze			
Les 5	11:20	-	11:50
Les 6	11:50	-	12:20
Pauze			
Les 7	12:35	-	13:05
Les 8	13:05	-	13:35

## Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 5 september 2022

Leerlingen hebben roostervrij op hieronder genoemde dagen. Zij moeten wel beschikbaar blijven voor extra taken of inhaalwerk:

6 december 2021 (hele dag)  
7 december 2021 (hele dag)  
24 december 2021 (middag)  
21 maart 2022 (hele dag)  
23 maart 2022 (hele dag)

## Somtoday / Zermelo

### Somtoday

Het Hooghuis Heesch werkt met één digitaal systeem (met uitzondering voor de dagroostering, zie Zermelo). In dit systeem kunnen leerlingen het weekrooster zien, het huiswerk, de toetsen, de cijfers en de digitale leermiddelen. Leerlingen leren met behulp van dit systeem langzamerhand meer zelfstandig te werken: in het stamlokaal, thuis of buiten de school. Ook leren de leerlingen gaandeweg zelf in hun agenda te plannen en hun leerstof te organiseren met behulp van de informatie op Somtoday. Deze vaardigheden zijn van groot belang voor hun latere studie op het mbo of havo. Vooral nog zal de docent hierbij een fors coachende rol hebben. De website van Somtoday heeft hierbij een ondersteunende rol en is te bereiken via de website van de school (of via de app van Somtoday die leerlingen kunnen downloaden in de appstore/playstore).

Alle nieuwe ouders en nieuwe leerlingen krijgen via de mail hun persoonlijke inloggegevens toegestuurd, aan het begin van het schooljaar. Dat betekent dat ook ouders inzicht hebben in de leervorderingen en absenties van de leerling.

#### Zermelo

Het rooster wordt gemaakt in het programma Zermelo. Voor het rooster is het programma Zermelo leidend. Meer informatie over de werkwijze van dit programma wordt aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen toegelicht.

## 5 Schoolzaken

### Schoolregels

De schoolregels zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut dat terug te vinden is op onze site ([link](#)).

### Huiswerk

Het huiswerk wordt in de les meegedeeld en is in Somtoday zichtbaar. Leerlingen die onder begeleiding van een docent hun huiswerk willen maken, kunnen aansluiten bij de O-tijd (ondersteuningstijd) aan het begin van de dag.

Het huiswerk wordt steeds belangrijker naarmate de examens naderen. Daarom moeten leerlingen in de bovenbouw rekening houden met huiswerk en thuisstudie.

### Begeleiding en ondersteuning

De standaardleerling bestaat bij ons op school niet. Elke leerling heeft zijn eigen kwaliteiten; elke leerling heeft zijn eigen sterke en minder sterke kanten. Om er dan toch voor te zorgen dat bijna elke leerling in vier jaar een volwaardig diploma behaalt, heeft onze school een naam hoog te houden op het gebied van leerlingbegeleiding. In de gehele schoolperiode van leerjaar 1 t/m 4 worden het welbevinden en de leerprestaties van de leerlingen goed in de gaten gehouden.

Centraal in het begeleidingsprogramma staat de leerling in zijn vertrouwde omgeving: de stamgroep in het stamlokaal. De leerling moet zich thuis voelen in deze groep. Studeren en leren in een prettige omgeving zijn belangrijk. Tijdens de O-tijd kan de leerling extra ondersteuning krijgen. Ook staan er X-tra lessen in het rooster zodat de leerling extra tijd kan besteden aan de vakken die hij lastiger vindt. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 2 onder aanbod.

Binnen onze locatie wordt nadrukkelijk vorm gegeven aan ondersteuning waardoor deze relatief weinig buiten de eigen klas plaatsvindt. Dit heeft voordelen voor de leerling, omdat deze niet de les uit hoeft en een (mogelijke) uitzondering wordt. Het heeft voordelen voor de klas omdat een specifieke aanpak mogelijk ook voor andere leerlingen ondersteunend kan zijn. Bij voorkeur vindt de ondersteuning plaats door de eigen docent, waarbij zo goed mogelijk wordt aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling door te differentiëren in de klas. De ondersteuning is effectief en gericht op overdracht. Het is belangrijk dat de leerling het geleerde niet alleen kan toepassen in de leersituatie maar ook in andere situaties. Op die manier is er sprake van integratie van het geleerde.

### Signalering

Door het contact met de leerlingen binnen onze kleine school zijn we in staat om problemen snel te signaleren. Deze problemen kunnen zowel op cognitief als sociaal- emotioneel gebied zijn. Door de korte communicatielijnen binnen onze locatie kan de zorg waar mogelijk door de mentor met ouders en leerling besproken worden.

Het signaleren van de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen vindt op verschillende momenten plaats. Bijvoorbeeld tijdens:

- ✚ Het reguliere onderwijsproces (door de mentor en/of vakdocenten)
- ✚ Groepsbesprekingen (3x per jaar met het gehele docententeam)
- ✚ Structurele rapportvergaderingen (3x per jaar met het gehele docententeam)
- ✚ Leerlingbespreking tijdens het teamoverleg in de onder- en bovenbouw
- ✚ Vanuit het advies van de onder- en zij-instroom

Tijdens een leerlingbespreking zal de mentor om extra input en ondersteuning vragen aan de naaste collega's. De mentor en het team gaan vervolgens met de gemaakte afspraken aan het werk. Van elke leerling wordt door de mentor een dossier bijgehouden. Ouders kunnen desgewenst inzage krijgen in het leerlingendossier van hun kind.

Sommige leerlingen hebben wat meer of andere aandacht nodig om weer succesvol te zijn; die krijgen ze op Het Hooghuis Heesch ook. Wanneer de mentor extra hulp nodig heeft rondom leerlingenzorg, gaat deze in gesprek met de teamleider en/of de ondersteuningscoördinator. Zij bepalen samen of de leerling rechtstreeks in

aanmerking komt voor begeleiding of, dat het nodig is dat de leerling aangemeld wordt voor een bespreking in het Zorgteam of het Zorg- en Advies Team (ZAT). De werkwijze van het zorgteam/ZAT staat hieronder toegelicht.

In het zorgteam zitten de ondersteuningscoördinator, de teamleider, de orthopedagoog/psycholoog van Het Hooghuis en de mentor. Hierbij zullen vooral leerlingen aangemeld worden waarbij we verwachten dat we de ondersteuning binnen de school kunnen bieden. In het Zorg- en Advies Team (ZAT) zitten de ondersteuningscoördinator, de teamleider, de schoolmaatschappelijk werker (SMW), de leerplichtambtenaar, de jeugdarts en de mentor. Hierbij is het ook mogelijk om andere externe partijen uit te nodigen zoals het GGZ, het Bureau Jeugdzorg, de politie of een reclasseringsambtenaar. Wanneer een leerling aangemeld wordt bij het ZAT, verwacht de school dat we de externe zorg of hun kennis nodig hebben om tot een passend zorgaanbod voor de leerling te komen. Wanneer de mentor (op basis van bovengenoemde signaleringsmomenten) een aanmelding wil doen voor het Zorgteam of ZAT, zal hiervoor altijd toestemming gevraagd worden aan de ouders. Daarnaast worden ook de ouders uitgenodigd om aan te sluiten bij het ZAT om op deze manier de afwegingen en afspraken transparant en in onderling overleg te kunnen maken.

#### Trajectvoorziening

Binnen onze trajectvoorziening kan de leerling hulp krijgen op het gebied van didactische problemen of begeleiding op sociaal emotioneel gebied. De ondersteuning zorgt ervoor dat de leerling in de klas weer goed verder kan. Deze ondersteuning kan plaatsvinden in de vorm van zowel groepsgewijze ondersteuning, als in individuele maattrajecten. Alle begeleiding binnen de trajectvoorziening wordt uitgevoerd door gespecialiseerde docenten of gedragswetenschappers. Vanuit de ondersteuningsvraag wordt gekeken welke begeleidingsvorm het meest passend is. Van daaruit wordt ook bepaald door wie en op welke manier de ondersteuning het beste vorm kan worden gegeven. De trajectvoorziening kent ook een fysieke plek binnen de school. Op deze manier kunnen leerlingen die dat nodig hebben hier altijd terecht. Er wordt gezorgd voor bezetting van deze trajectvoorziening door medewerkers van de administratie zodat er altijd toezicht is op de leerlingen die gebruik maken van deze ruimte.

✚ Didactische ondersteuning NT2

- ✚ Voor sommige leerlingen is Nederlands niet de moedertaal, maar hebben zij deze taal als tweede taal geleerd. Soms vormt taal dan een belemmering om goed mee te kunnen in de klas. Deze leerlingen kunnen dan NT2 (Nederlands als tweede taal) volgen. Op deze manier krijgen zij ondersteuning gericht op de taalproblemen die zij ervaren.
- ✚ Sociaal emotionele ondersteuning
- ✚ Trajecten op sociaal-emotioneel gebied vinden meestal plaats door middel van individuele begeleiding. Binnen een individueel traject kan er eventueel een koppeling gemaakt worden tussen een hulpvraag op sociaal emotioneel gebied en een hulpvraag op didactisch gebied. De individuele maatwerktrajecten zijn gericht op gedragsregulatie en het sociaal emotionele functioneren van leerlingen. Dit kan betekenen dat er op regelmatige basis gesprekken zijn of dat de leerling de mogelijkheid krijgt voor het nemen van een time-out.

#### Alle leerlingen krijgen reken- en taalbegeleiding

Naast de vakinhoudelijke einddoelen, geldt als richtlijn dat leerlingen aan het einde van hun vmbo-periode moeten voldoen aan het referentieniveau 2F voor rekenen en taal. Deze eindniveaus zijn landelijk vastgesteld. Het referentieniveau voor rekenen werd voorheen gemeten door middel van een rekentoets. Met ingang van 1 januari 2020 is deze toets afgeschaft.

Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoud dekken: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde. Elk domein is bij rekenen opgebouwd uit de onderdelen:

Notatie, taal en betekenis, waarbij het gaat om de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties en om het gebruik van wiskundetaal;  
Met elkaar in verband brengen, waarbij het gaat om het verband tussen begrippen, notaties, getallen en dagelijks spraakgebruik;  
Gebruiken, waarbij het gaat om rekenvaardigheden in te zetten bij het oplossen van problemen.

Elk van deze onderdelen is opgebouwd uit drie typen kennis en vaardigheden. Die zijn als volgt te karakteriseren:

- ✚ Paraat hebben: kennis van feiten en begrippen, reproduceren, routines, technieken;



- ✚ Functioneel gebruiken: kennis van een goede probleemaanpak, het toepassen, het gebruiken binnen en buiten het schoolvak;
- ✚ Weten waarom: begrijpen en verklaren van concepten en methoden, formaliseren, abstraheren en generaliseren, blijk geven van overzicht.

Deze domeinen van zowel taal als rekenen komen in alle verschillende vakgebieden terug, in een aantal gevallen erg expliciet, maar meestal geïntegreerd in de lesstof. Rekenen is geïntegreerd in het wiskundeonderwijs. Taal is geïntegreerd binnen het vak Nederlands. Leerjaar 1 krijgt rekenen en taal als apart vak aangeboden.

Om de voortgang van het reken- en taalniveau van leerlingen te volgen, worden er jaarlijks methodeonafhankelijke toetsen afgenomen (JJJ toetsen). Ouders ontvangen de uitslagrapportage bij het daaropvolgende OLM-gesprek van de mentor.

Het referentieniveau voor taal zit verwerkt in het schriftelijk Centraal Examen van Nederlands.

Voor taal geldt dat de volgende domeinen getoetst worden:

- ✚ Mondelinge taalvaardigheid, met de drie subdomeinen; gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.
- ✚ Leesvaardigheid, met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten.
- ✚ Schrijfvaardigheid. Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.
- ✚ Begrippenlijst en taalverzorging. In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie.

### Dyslexie / dyscalculie

Leerlingen met (mogelijke) dyslexie of dyscalculie verdienen het om goed ondersteund te worden, zodat zij hier zo min mogelijk hinder van ondervinden en er op een goede manier mee leren omgaan. Om die reden is er binnen de locatie een goed aanbod aan faciliteiten en ondersteuning voor deze leerlingen. De dyslexie- en dyscalculiecoördinator neemt hierbij een belangrijke plaats in. Zij behoudt het overzicht over alle leerlingen, onderhoudt de contacten met leerlingen, ouders en eventuele externen. Hierbij is niet alleen aandacht voor de didactische kant, maar is er zeker ruimte voor de leerling om op een goede manier met deze

dyslexie/dyscalculie om te gaan. De verdere inhoud van deze begeleiding wordt beschreven in het dyslexie- en dyscalculieprotocol. Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met de dyslexie- en dyscalculiecoördinator: Lisette van Amstel (l.vanamstel@hethooghuis.nl).

### Koersklasarrangement

Wanneer een leerling voor langere tijd intensievere begeleiding nodig heeft, kan ervoor gekozen worden om een koersklasarrangement aan te vragen. Op die manier ontvangt de school voor een schooljaar extra middelen waarvoor een coach/begeleider kan worden aangesteld die de leerling intensief ondersteund binnen het leerproces en het schoolse leven.

### Zorgplicht

Wanneer ouders hun kind bij ons op school aanmelden, hebben wij als school de zogenoemde zorgplicht. Dit betekent dat wanneer wij als locatie de ondersteuningsbehoefte van de leerling zelf niet kunnen bieden, het onze verantwoordelijkheid is dat de leerling op een passende plek (bij voorkeur in de regio) onderwijs krijgt aangeboden. Uiteraard doorlopen wij dit proces samen met ouders. Hierin worden wij ook ondersteund door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06), waaronder onze locatie onder valt (meer informatie over het SWV VO 30 06 en Passend Onderwijs kunt u vinden op: <https://www.swvvo3006.nl/> )

### Voortgang en rapportage

Ouders en leerlingen kunnen dagelijks de resultaten inzien door met hun eigen toegangscode in te loggen op Somtoday. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen na de start van de leerling een code.

## Overgangsnormen

We proberen het doubleren binnen onze school zoveel mogelijk te beperken. Dit betekent dat er slechts één keer gedoubleerd mag worden, enkele uitzonderingssituaties buiten beschouwing gelaten.

Voor elk schooljaar zijn overgangsnormen ontwikkeld. Deze normen staan vermeld in het [overgangskader](#) op de website van Het Hooghuis Heesch. Tijdens de rapportvergaderingen bekijken de lesgevende docenten van de betreffende stamgroep en de schoolleiding, hoe elke leerling er voor staat qua prestaties. Waar nodig wordt zo vroeg mogelijk ingegrepen (met extra hulp of via leerlingbegeleiding) om de prestaties weer op peil te krijgen. Als blijkt dat een leerling in het verkeerde onderwijstype zit, zal er in overleg met ouders overgeplaatst worden naar een andere leerroute.

De leerlingen en hun ouders ontvangen drie keer per jaar een uitnodiging voor een OLM-gesprek (Ouder-Leerling-Mentor). Daar worden de vorderingen van die periode besproken. Er wordt geen papieren rapport meegegeven aan de leerlingen om zoveel mogelijk papierverspilling te beperken. De punten en gemiddelden zijn voor ouders te allen tijde in SOMtoday zichtbaar. Naar aanleiding van de resultaten vindt het OLM-gesprek plaats waar ouders en leerling met de mentor praten over de prestaties van de leerling. Als blijkt dat een leerling niet voldoende werkt en/of presteert, worden de ouders via een tussenstand geïnformeerd. Naar aanleiding van de resultaten kan de mentor contact opnemen met de ouders.

Natuurlijk staat het de ouders gedurende elk moment in een schooljaar vrij om contact op te nemen (zie hoofdstuk 7 'Samenwerking en communicatie') met elke medewerker van onze school om over hun zoon of dochter te praten.

### De vrijstellingsregeling

Onze school heeft een wettelijk verplichte vrijstellingsregeling. Op individuele basis kan de school aan een leerling vrijstelling verlenen voor één van de vakken in leerjaar 1 t/m 3. De school geeft aan welk onderwijs de leerling moet volgen ter vervanging van het vak waarvoor hij is vrijgesteld. De inspectie wordt van de vrijstelling en van de gronden waarop die is verleend in kennis gesteld. Daarnaast kan er op soortgelijke wijze vrijstelling verleend worden voor leerlingen die het vak

lichamelijke opvoeding niet kunnen volgen vanwege hun lichamelijke gesteldheid. Deze leerlingen hoeven niet, zoals bij de overige vrijstellingen, een vorm van vervangend onderwijs te volgen. Deze vrijstelling is immers in principe bedoeld voor gehandicapte leerlingen. Zij kunnen de vrijgekomen tijd uitstekend besteden aan andere vakken.

### Verblijfsduur

Per 1 augustus 2011 is de maximale verblijfsduur van vijf jaar om een vmbo diploma te behalen beëindigd. Vanaf dat moment is het aan de school om in samenspraak met de betrokken ouders en leerling te bepalen of de leerling gebaat is bij een verlengd verblijf op Het Hooghuis Heesch of bijvoorbeeld een overstap naar het mbo.

## Verzuim en verlof

Onze school werkt met een geautomatiseerd absentiecontrolesysteem. Dit registratiesysteem geeft dagelijks weer welke leerlingen het onderwijs volgen en welke verlof hebben (ziekteverlof of bijzonder verlof). De school voert een actief beleid om het ongeoorloofd verzuim tegen te gaan. Het betreft het kleine verzuim van een of meerdere lesuren op een dag maar ook het ongeoorloofd opnemen van extra vakantieverlof.

De schoolleiding heeft in goede samenspraak met de regionale leerplichtambtenaren afspraken gemaakt over de bestrijding van ongeoorloofd verzuim. Ouders van nieuwe leerlingen wordt op de eerste algemene ouderavond c.q. kennismakingsavond in juni verteld dat er géén sprake is van een gedoogcultuur in deze: ouders en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het bereiken van het einddoel: een diploma dat zo goed mogelijk aansluit op de mogelijkheden van de leerling nu en later in de vervolgopleiding. De afspraak is dat ouders ziekte van de leerling telefonisch melden (vóór 8.15 uur). Als een leerling op school ziek wordt, meldt deze zich bij de teamleider. Wanneer de leerling toestemming krijgt om naar huis te gaan, belt deze leerling even door wanneer hij veilig thuis is aangekomen.

Komt een leerling te laat op school, dan meldt hij zich eerst bij de receptie. Vervolgens krijgt hij een briefje mee om in de les te worden toegelaten. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, neemt de school hiertegen gepaste maatregelen en worden vanzelfsprekend de ouders geïnformeerd. Bij herhaaldelijk te laat komen of ongeoorloofd afwezig zijn, wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Daarbij kan het voorkomen dat Halt wordt ingeschakeld. In samenspraak met de GGD en leerplicht is door onze school een protocol en stappenplan opgesteld bij verzuim. Het protocol is als bijlage toegevoegd.

Verlofaanvragen worden schriftelijk gedaan bij de locatieleiding. De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden van het verlenen van extra (vakantie)verlof! Bij overtreding van de leerplichtwet wordt de leerplichtambtenaar altijd ingeschakeld.

Ouders doen er goed aan om afspraken met de tandarts en de orthodontist buiten de lestijden te maken. Rijlessen moeten altijd buiten de lestijden plaatsvinden. Over verlof voor een rijexamen beslist de directeur. Dit gebeurt twee weken van tevoren aan de hand van een schriftelijke verlofaanvraag van de ouder, met een kopie van de oproepkaart van het CBR. Er kan voor een examen maximaal voor één dagdeel verlof worden toegekend!

## Leerplicht / Verzuim- en verlofregeling

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Uden. In deze bureaus worden de taken in het kader van de leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten: verlofregeling en protocol schoolverzuim. Als bijlage vindt u achterin de schoolgids een brief over luxeverzuim van Bureau Leerplicht.

## Veiligheid

### Pestprotocol

Bijna alle leerlingen krijgen tijdens hun schoolloopbaan in meer of mindere mate te maken met plagerijen. Deze plagerijen worden soms systematisch toegepast, waardoor het plagen overgaat in pesten. De school hanteert een actief beleid in het beheersbaar maken en vervolgens stoppen van dit gedrag, door zowel de pester als de gepeste te helpen.

Als leerlingen het gevoel hebben dat zij, of anderen gepest worden, melden zij dit middels de meldknop op de website van de school. Deze melding wordt geregistreerd en dagelijks wordt de update van meldingen doorgegeven aan de anti-pestcoördinator. Hierdoor is hij in staat om direct en adequaat te reageren. De anti-pestcoördinator is binnen de school degene die dit overzicht bewaart en de eerste acties uitzet. Daarbij worden ook de mentoren betrokken. Dit maakt het mogelijk om stelselmatig pesten op te lossen en de sociale veiligheid te waarborgen. Tijdens de mentorlessen wordt het project "pesten" gedraaid. Hier wordt uitleg gegeven over de aanpak, maar wordt ook gesproken over de impact en de gevolgen van pesten. Ouders worden over deze aanpak op de algemene ouderavond nader geïnformeerd.






Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om te zorgen voor de veiligheid van alle kinderen. We geven daarom niemand de schuld, delen geen straffen uit en zorgen ervoor dat kinderen die structureel hebben gepest erbij blijven horen. We vragen iedereen om alles dat niet oké is (of zo voelt) te melden via de meldknop op de website van onze school. Daar waar pesten structurele vormen aanneemt, handelen we volgens een stappenplan. We houden de melder, het aantal meldingen en wat er gemeld wordt buiten beeld. Want leren en gevoelens van onveiligheid gaan niet samen.

Op de website is daarom een pestmeldknop te vinden. Hier kan iedere vorm van pesten gemeld worden en dit wordt op de hierboven beschreven manier opgepakt. Ook kan er contact gezocht worden met onze leerlingcoördinator, dhr P. van den Bosch (p.vandenbosch@hethooghuis.nl)

## Vertrouwenspersoon

Iedereen kan te maken krijgen met problemen waar je niet over durft te praten met ouders of vrienden. Het Hooghuis wil op alle mogelijke manieren, in en buiten de les, bevorderen dat de leerlingen zich veilig voelen. Je kunt te maken krijgen met problemen als pesten en geweld, maar ook problemen op seksueel gebied. Bij pesten en geweld denken we aan het gebruik van geweld tegen een ander met woorden, of lichamelijk. De pester is meestal niet alleen. De gepeste wel. Bij pesten wordt één persoon het slachtoffer. De gepeste durft niets terug te doen.

Bij problemen op seksueel gebied denk je aan:

-  Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
-  Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
-  Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
-  Teksten, berichten, foto's, gebaren, voorwerpen etc. die voor jou ongewenst zijn.
-  Aanranding, verkrachting.

Het kan zijn dat dit gebeurt tussen twee leerlingen, maar ook tussen een leerling en een volwassene binnen of buiten de school. Je spreekt dan van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Problemen oplossen kan de vertrouwenspersoon vaak niet, maar deze kan goed luisteren. Een vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon jouw problemen aan niemand anders vertelt zonder jouw toestemming.

De vertrouwenspersoon van Het Hooghuis Heesch is mevrouw I. van Zandvoort (i.vanzandvoort@hethooghuis.nl)

De vertrouwenspersoon van de scholengemeenschap Het Hooghuis is mevrouw L. Snaterse die bereikbaar is op de Centrale Dienst, tel.nr.: 0412 - 224100.

## Toetsing

Om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten worden er zeer regelmatig formatieve toetsen afgenomen. Zo krijgt de leerling een beter beeld van zijn of haar eigen leerproces. Deze formatieve toetsen worden niet beoordeeld met een cijfer,

maar worden alleen voorzien van feedback (door uw kind zelf, een medeleerling of van de docent). Met de verkregen feedback kan de leerling verder groeien naar het einddoel en hoogstwaarschijnlijk beter scoren op een overhoring of proefwerk.

Naast deze formatieve toetsen zijn er proefwerken en overhoringen die meetellen voor een cijfer. Een overhoring of proefwerk wordt tenminste één week van tevoren afgesproken met de klas, terwijl de docent het werk zo mogelijk binnen vijf werkdagen heeft nagekeken. Er zijn nooit meer dan twee toetsmomenten op één dag en wij streven ernaar dit zoveel mogelijk te spreiden over de week. De schoolafspraken omtrent toetsen voor leerjaar 1 en 2 staan vermeld in het zogenaamde toetsplan. De schoolafspraken over toetsen en schoolexamens voor leerjaar 3 en 4 staan vermeld in het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting.

Over de behaalde resultaten worden de ouders via het ouderportaal in Somtoday geïnformeerd. U ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan van uw kind een inlogcode voor het ouderportaal, zodat u de cijfers van uw kind dagelijks digitaal kunt nalezen.

Proefwerken en/of andere toetsen die door bijv. ziekte niet gemaakt kunnen worden, dienen ingehaald te worden. De leerling maakt daarvoor zelf een afspraak met de betreffende docent. De leerling moet er rekening mee houden dat de toets na lestijd wordt afgenomen of op een niet-lesdag (zie de jaarkaart op onze website). Op een nog nader te bepalen moment in de week is er een inhaaluur. Als de leerling niet verschijnt voor de inhaaltoets op het, tussen leerling en leerkracht afgesproken tijdstip, dan wordt de toets binnen één week op school afgenomen op een door de leerkracht vastgesteld tijdstip. De ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Het volledige overgangskader en het leerlingenstatuut zijn op de website van Het Hooghuis in te zien.

## Examens

In het derde jaar start de examenperiode voor alle vakken. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd. Er is een schoolexamen (SE) en een landelijk Centraal Examen (CE). Per vak wordt aangegeven wanneer de verschillende onderdelen worden afgesloten. Voor het SE is dit vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het schooljaar (per 1 oktober) wordt gepubliceerd. Aan het eind van leerjaar 4 worden alle onderdelen afgesloten met het Centraal Examen en wordt bepaald of de leerling geslaagd is, dan wel een herkansing heeft of definitief is afgewezen.

Vóór 1 oktober in het derde leerjaar en het vierde leerjaar ontvangen de examenkandidaten en hun ouders de eindexamenregeling en een Programma van Toetsing en Afsluiting. Daarin staat alle informatie die voor deze leerlingen van belang is in het examenjaar: het overzicht van de leerstof voor de schoolexamens, de schoolexamen- en centrale examenregeling. De leerlingen en hun ouders worden tijdens de algemene ouderavond bij de start van het schooljaar geïnformeerd over het Programma van Toetsing en Afsluiting, over de gang van zaken in het examenjaar en over studie- en beroepskeuzebegeleiding.

Voor het vierde leerjaar vindt er tweemaal een schoolexamenweek plaats waarin onderdelen uit het PTA worden uitgevoerd en getoetst (november en april). In het derde leerjaar vindt er aan het einde van het schooljaar ook een schoolexamenweek plaats.

## Burgerschap

Een belangrijke taak van het onderwijs is om op een doelgerichte en samenhangende wijze te werken aan burgerschap. Hierbij hebben we ons ten doel gesteld om binnen de veilige oefenplaats van de school de basiswaarden van een democratische, pluriforme samenleving voort te leven, actief uit te dragen en te ontwikkelen bij leerlingen. Deze basiswaarden zijn voor ons vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Op deze manier leren leerlingen hoe ze actief mee kunnen doen in een democratische cultuur. Dit alles is duidelijk terug te zien in ons schoolplan, waar we op verschillende plekken het belang van onze burgerschapsopdracht beschrijven.

In het onderwijsprogramma is ruimschoots aandacht voor de thematiek van actief burgerschap en sociale integratie. Thema's als levensbeschouwelijke stromingen, culturele diversiteit, vooroordelen en discriminatie, internationalisering en globalisering komen o.a. aan de orde in lessen van het leergebied mens en maatschappij, dvpr en de vakken geschiedenis en maatschappijleer. Maar op Het Hooghuis Heesch gaat het om meer dan alleen kennis. Sociale integratie en actief burgerschap worden pas echt bevorderd wanneer je het leerlingen laat ervaren. Daarom hebben we drie keer schooljaar een Heeschweek gepland waarin de nadruk ligt op ervaringen opdoen op diverse deelgebieden.

Het Hooghuis Heesch bevordert sociale integratie en actief burgerschap. Leerlingen worden in de vakken en leergebieden toegerust met kennis en vaardigheden om als actief en betrokken burger te kunnen participeren in onze samenleving. Ook doen leerlingen ervaring op waarin ze kennis maken met de werkwijze van ons democratisch bestel. Daarnaast komen leerlingen in aanraking met medemensen die om wat voor reden dan ook aan de minder mooie kant van de samenleving staan. Door zich te verplaatsen in hun positie wordt respect voor andersdenkenden bevorderd. Ook de maatschappelijke stage die alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op locatie Heesch uitvoeren, draagt hier in grote mate aan bij.

Het meten van resultaten op deze inzet is niet eenvoudig. Daarom werken we al enkele jaren mee aan het onderzoek Adolescentenpanel Democratische Kernwaarden en Schoolloopbanen (ADKS) waarbij we jaarlijks een rapportage ontvangen, welke binnen de school binnen verschillende gremia wordt besproken

en dit mede de basis vormt voor de ontwikkeldoelen. Voor schooljaar 2021-2022 het verder uitwerken van de burgerschapsdoelen met bijbehorende activiteiten en breder meten van de opbrengsten, staat als doelstelling beschreven

#### Arbeidsoriëntatie / stage

Twee weken per jaar gaan onze leerlingen van het derde leerjaar op een arbeidsoriëntatie stage. De leerling is vrij in de keuze van de stageplaats. Voor de hand liggend is de keuze voor een bedrijf of instelling in de lijn van een toekomstige beroepssector.

#### Uitschrijving

Al onze leerlingen zijn leerplichtig. Wij kunnen daarom alleen een leerling uitschrijven indien wij een inschrijfbewijs van een andere school hebben. Indien we deze niet hebben, zal er een melding bij Bureau Leerplicht worden gemaakt.

#### Schoolgebouw

Ons schoolgebouw is in 2015 uitgebreid met een vleugel zodat alle leerjaren dezelfde faciliteiten hebben. Met de verbouwing is het schoolgebouw ook voorzien van een professionele klimaatinstallatie. In 2018 heeft wederom een verbouwing plaatsgevonden om meer lokalen voor de onderbouw beschikbaar te hebben.

#### Buitenschoolse activiteiten

Naast het onderwijs zijn er voor leerlingen ook andere activiteiten waarvan veel geleerd kan worden. Zo hebben de leerlingen in de Heeschweken verschillende activiteiten.

Ook wordt er enkele keren per jaar een schoolfeest georganiseerd door de leerlingenraad. Op de jaarkaart staat het overzicht van alle geplande activiteiten.

#### Doorstroom

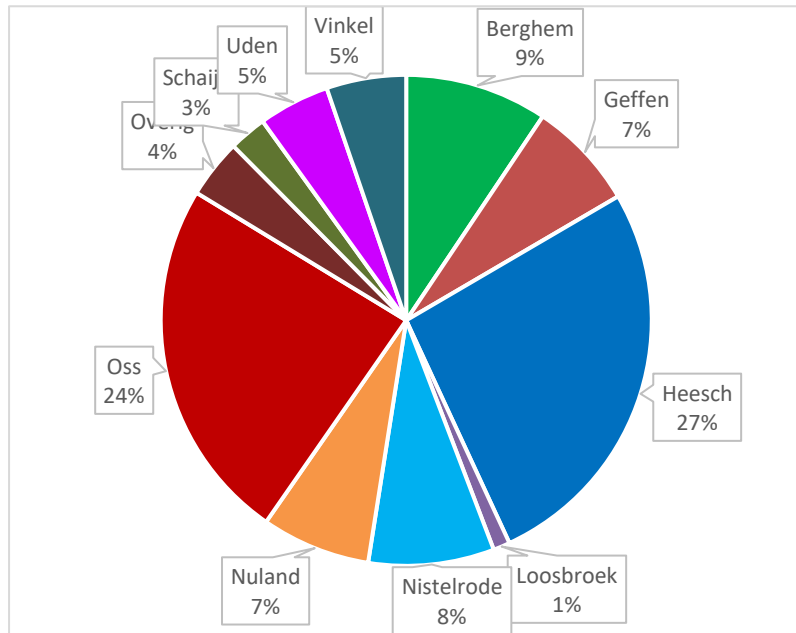
Het Hooghuis Heesch bereidt de leerlingen voor op hun schoolloopbaan in het middelbaar beroeps onderwijs door het programma Dienstverlening en Producten in leerjaar 3 en 4. Onze leerlingen volgen in het vierde leerjaar, naast het praktijkvak D&P en de vijf verplichte theorievakken, nog een extra theorievak. Daarmee kunnen zij een diploma voor de theoretisch leerweg behalen waarmee een goede basis gelegd wordt voor zowel het mbo als de havo.

Wanneer blijkt dat zeven vakken niet haalbaar is kan een theoretisch vak worden weggestreept en slaagt de leerling met een diploma voor de gemengde leerweg en kan de leerling doorstromen naar het mbo.

Sommige leerlingen leggen het eindexamen met succes af voor acht of zelfs negen vakken. De bekostiging van de school staat niet toe dat de leerlingen ook lessen kunnen volgen voor deze extra vakken. Ouders en leerlingen kunnen dit dus niet opeisen. Maar Het Hooghuis Heesch spant zich wel in om hiervoor, indien mogelijk, maatwerk te maken. Dankzij de ijver en inzet van eindexamenkandidaten en examinatoren is het in 2021 gelukt om 14 leerlingen met tenminste 8 vakken te laten slagen

Zowel de theoretische als de gemengde leerweg bieden aansluiting op niveau 3 (vakopleiding) en niveau 4 (middenkaderopleiding) van het mbo. Op Het Hooghuis Heesch wordt gestimuleerd dat zoveel mogelijk leerlingen een extra examenvak kiezen. Daarmee kunnen de leerlingen hun doorstroommogelijkheden en kansen na het vmbo verder versterken. Voor leerlingen die door willen stromen naar de havo, bestaat de mogelijkheid om een XL-doorstroomprogramma te volgen, waardoor de overstap naar havo na het behalen van het diploma nog beter aansluit.

## Waar komen onze leerlingen vandaan?



Augustus 2021

## 6 Studiekosten

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons wel een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers. Via deze ouderbijdrage brengen we ook zaken als kluisjeshuur, excursies, reizen en huiswerkbegeleiding in rekening.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze scholen zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Uiteraard proberen wij de kosten ervan zo laag mogelijk te houden.

De hoogte en bestemmingen van de ouderbijdrage worden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Mochten ouders/verzorgers niet de middelen hebben om de schoolkosten te voldoen maar dat wel willen, dan kunnen ze contact opnemen met de Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen: <https://www.leergeldml.nl/>. Als de ouderbijdrage niet voldaan kan worden, sluiten we leerlingen niet uit van deelname aan activiteiten.

Meer informatie over de schoolkosten is te vinden op de website van onze school. Voor vragen over de betaling van de ouderbijdrage kan contact worden opgenomen met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: [financieel@hethooghuis.nl](mailto:financieel@hethooghuis.nl).

WIS Collect Voor de inning van de schoolkosten maken we bij Het Hooghuis gebruik van WIS Collect, een digitaal betaalsysteem. Wanneer er een rekening klaarstaat, ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar de digitale factuur. We sturen deze e-mail naar het e-mailadres dat bekend is als factuuradres bij de schooladministratie. Dit is het e-mailadres van de betalende ouder/verzorgers.

Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: [financieel@hethooghuis.nl](mailto:financieel@hethooghuis.nl).

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3 (met Duits)	Leerjaar 3 (zonder Duits)	Leerjaar 4
<b>Algemene ouderbijdrage</b>					
Kluishuur	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Kompasroos wiskunde	€ 1,50				
Sportkleding (2 shirts)	€ 11,00				
Tekendoos en map	€ 15,00				
Schoolagenda	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50	
Cultuurpas en CJP	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Activiteiten kennismakingsweek	€ 4,50	€ 7,50	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Kerstviering	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
<b>Bezoek Kleef</b>			€ 15,00		
Activiteiten en excursies in Heeschweken	€ 40,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	
Afsluiting schoolperiode					€ 30,00
Afsluiting in mentorgroep	€ 6,00	€ 6,00	€ 5,00	€ 5,00	
<b>Totale algemene ouderbijdrage</b>	<b>€ 118,00</b>	<b>€ 128,50</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 135,00</b>	<b>€ 67,50</b>
<b>Overige bijdrage</b>					
Brugklaskamp	€ 97,50				
Vervangende activiteit kamp 2020-2021		€ 20,00			
<b>Buitenlandse reis</b>					<b>€ 330,00</b>
<b>Totale bijdrage</b>	<b>€ 215,50</b>	<b>€ 148,50</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 135,00</b>	<b>€ 397,50</b>

Toelichting bij ouderbijdrage:

Activiteiten en excursies in Heeschweken: in de verschillende Heeschweken in leerjaar 1 t/m 3 zijn verschillende activiteiten en excursies zoals een Globaland, museumbezoeken, bezoek rechtbank, sportieve activiteiten ed. Cultuurpas en CJP: bij het aanschaffen van de pas voor 10 euro ontvangt de school een extra tegoed van 5 euro extra, waar we diverse culturele activiteiten mee bekostigen (CKV activiteiten, cultuurdag) Agenda leerjaar 4: deze agenda is voor 4e jaars facultatief. Dit betekent dat ouders en leerling de mogelijkheid hebben om de Heeschagenda aan te schaffen, maar dit is een keuze.

\* Bij opgave voor vrijwillige deelname aan het brugklaskamp in leerjaar 1 ontvangen de ouders een aparte rekening.

\*\* Bij opgave voor vrijwillige deelname aan de internationale reis (leerjaar vier) ontvangen de ouders een aparte rekening. Afhankelijk van hun wens kunnen zij in één termijn (100%) of vier termijnen (4x25%) betalen.



## Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- ✂ leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- ✂ examentrainingen, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft; ook leerboeken voor 4 havo bijvoorbeeld;
- ✂ de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft;
- ✂ distributiekosten;
- ✂ verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enz.

## Boeken en leermiddelen

Hierbij vindt u informatie over het bestellen van boeken en andere leermiddelen, die uw kind het komende schooljaar nodig zal hebben. Het materiaal kan vanaf begin juli besteld worden via de website van Iddink. Nieuwe leerlingen hebben een schoolcode nodig voor hun bestelling. Deze wordt afzonderlijk verstrekt. Let op de aangegeven einddatum: hierna kan niet meer gegarandeerd worden dat leerling de boeken op tijd in bezit zal hebben!

Op deze website kies je voor de link "leerlingen" en je volgt de aanwijzingen die op je scherm verschijnen. Als je voor het eerst bestelt, heb je nog geen klantnummer, volg dus de daarvoor bestemde link.

Bij het invullen van je betaalgegevens moet je er goed op letten dat de ingevulde naam en voorletters overeenkomen met het bankrekeningnummer.

Je moet verder aangeven in welke plaats je op school zit, op welke school en natuurlijk moet je het juiste leerjaar aangeven en het niveau - dus vmbo tl/gl.

Bij het invullen van de bestellijst dien je alle boeken en leermiddelen aan te klikken die je wilt bestellen. Het pakket met de bestelling wordt bij je thuis afgeleverd.

De boeken voor het vak Mens en Natuur (leerjaar 1 en 2) zijn eigendom van school en worden door de vakdocent geleverd. Deze moeten ook weer bij de vakdocent worden ingeleverd. Hetzelfde geldt voor leesboekjes voor de vakken Nederlands en Duits.

De school betaalt voor de kosten van boeken en een aantal leermiddelen. Op de bestellijst kun je zien welke zaken niet door de school betaald worden. Bij sommige materialen, bijvoorbeeld bij de rekenmachine en woordenboeken, wordt aangegeven dat ze niet verplicht zijn. Als je deze zelf al thuis hebt hoeft je die uiteraard niet opnieuw te bestellen. Let wel op of je eigen materiaal recent genoeg is. Voor vragen en/of opmerkingen dien je contact op te nemen met Iddink via de klantenservice.

Bij de diverse materialen staat aangegeven of het bedoeld is om door de school gekocht te worden of gehuurd. Voor de gym is door de sectie lichamelijke oefening het gebruik van een T-shirt verplicht gesteld. T-shirts worden via school geleverd. Je kunt aan je mentor doorgeven welke maat je nodig hebt, later wordt dan op school het T-shirt geleverd. Als je nog een tweede shirt wilt hebben kun je dit tegen contante betaling bij de gymdocenten op school kopen, of met gebruik van een pinpas uit de automaat halen.

De door school gehuurde boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. Iddink zal daarvoor op school aanwezig zijn. Nadere informatie zal te zijner tijd worden gegeven, met exacte datum, plaats en tijdstip van inleveren. Iddink mailt het exacte tijdstip en het inleverformulier. Dit formulier moet geprint worden om de boeken te kunnen inleveren. Het is in je eigen belang om voorzichtig met de boeken om te gaan: beschreven en/of beschadigde boeken zullen niet worden ingenomen en de kosten zullen aan de leerlingen worden berekend.

De meeste leermiddelen worden als leerwerkboek en in een digitale omgeving geleverd. In deze leerwerkboeken mag de leerling schrijven, deze boeken worden aan het eind van het schooljaar niet ingenomen. Dit geldt niet voor de leerwerkboeken Mens en Natuur.

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring bestaat de mogelijkheid om de boeken ook digitaal te gebruiken. Op school is Claroread en Boeklezer op elke computer beschikbaar. Een aanvraag voor digitale boeken loopt altijd via de

ondersteuningscoördinator en worden via de mail geleverd aan de ouders. Via dezelfde wijze worden downloadinstructies gegeven voor Claroread en Boeklezer. Zolang de leerling verbonden is aan Het Hooghuis is het gebruik van Claroread en Boeklezer gratis. De licentie moet wel jaarlijks opnieuw worden geactiveerd. Na activering kunnen de boeken zowel op school als thuis worden gebruikt.

#### ADRESGEGEVENS Iddink:

Bedrijfsnaam : Iddink Learning Materials bv  
Bezoekadres : Galvanistraat 119, 6716 AE, EDE  
Postadres : Postbus 14, 6710 BA, EDE  
Internet : [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl)  
E-mail: digitale meldingen over je ontvangen pakket of factuur van niet ingeleverde boeken zijn mogelijk door in te loggen bij optie 'klantenservice' (onder leerling).  
Telefoon : 0318-648 761 (10 cent per minuut)

### BYOD (Bring Your Own Device)

Het onderwijs op locatie Heesch kenmerkt zich door het zogenaamde blended learning. Dit betekent dat leerlingen zowel uit boeken werken als ook gebruik maken van een digitale leeromgeving. Sinds schooljaar 2018-2019 wordt er gebruik gemaakt van BYOD (Bring Your Own Device). Leerlingen hebben een eigen laptop, waarop ze werken. Op deze manier hebben leerlingen zowel op school als thuis een passend device tot hun beschikking.

Voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt er uitgebreide voorlichting en uitleg gegeven over de mogelijkheden en systeemeisen rondom BYOD.

### Overige kosten

Onbeperkt printen kan niet. Het Hooghuis wil duurzaam werken met alle beschikbare middelen. Daaronder valt ook het zuinig omgaan met papier, printen en kopiëren. Daarom is de volgende regeling afgesproken: Leerlingen krijgen aan het begin van

het schooljaar € 5,00 print-tegoed van Het Hooghuis. Bij leerlingen die al een printpas hebben worden alle bestaande tegoeden door de school aangevuld tot €5,00, als deze lager zijn dan dit bedrag. Als het tegoed tussentijds op is, moet het printtegoed door de leerling worden opgewaardeerd met iDeal via de myPrint website.

Zie hiervoor:

<https://hulp.hethooghuis.nl/2019/01/14/myprint-tegoed-opwaarderen-via-ideal/>

De kosten voor papier en afdruk:

Formaat	Zwartwit	Kleur
A5	€ 0,05	€ 0,15
A4	€ 0,05	€ 0,15
A3	€ 0,10	€ 0,30

### Tegemoetkoming in de kosten

Mocht het zo zijn dat uw inkomen niet toereikend is om deze hierboven beschreven kosten te betalen, dan is er in de gemeente Oss een samenwerkingsverband - tussen de gemeente, de scholen en enkele stichtingen - met meerdere regelingen waarvan uw kind misschien gebruik zou kunnen maken. Op de site van de gemeente Oss kunt u onder Zorg en Inkomen gemakkelijk zien óf uw kind en vooral ook waarvoor uw kind in aanmerking kan komen gezien uw inkomen. De mogelijkheden tot ondersteuning zijn er onder andere bij:

- Meedoen is belangrijk (gemeentelijke regeling)
- Stichting Leergeld Oss Bernheze (probeert uw kind te ondersteunen o.a door het betalen van rekeningen van school, een fiets, etc.)
- Stichting Jeugdfonds Sport (probeert uw kind te helpen door het betalen van contributies van sportclub en/of sportkleding). Aanvragen via bij Leergeld Oss Bernheze.

- Stichting Jeugdfonds Cultuur (probeert uw kind te helpen bij deelname aan culturele zaken zoals dansles, muziekles, etc). Aanvragen via Leergeld Oss Bernheze.
- Solidariteitsfonds van scholen VO, gemeente Oss en Stichting Leergeld Oss (hiermee kan uw kind worden geholpen aan een laptop of éénmaal een meerdaagse buitenlandse schoolreis).

N.B: om in aanmerking te komen voor bovengenoemde Leergeld regelingen moet er voldaan worden aan voorwaarden. Vraag deze voorwaarden eerst aan bij kantoor Leergeld om teleurstelling te voorkomen!

Om gebruik te kunnen maken van een of meerdere regelingen voor uw kind is het vaak nodig dat er een inkomenstoets moet worden gedaan door speciaal daartoe opgeleide medewerkers van de stichting Leergeld Oss Bernheze. Deze medewerkers doen in principe deze gesprekken inclusief de inkomenstoets bij u thuis.

Mocht u nog vragen hebben over bovenstaande zaken dan kunt u deze altijd stellen bij stichting Leergeld Oss Bernheze óf bij de gemeente Oss óf bij de school van uw kind.

## Kluisjesregeling

Alle leerlingen hebben de beschikking over een kluisje in de garderobe voor lo-materialen, jas, eten en drinken.

### REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN DE KLUISJES OP HET HOOGHUIS HEESCH

- ✚ Voor het beheer van de kluisjes is de conciërge verantwoordelijk. Bij hem kun je terecht voor het instellen van de code.
- ✚ Bij de kluisjes hoort ook een moedersleutel, die in bezit is van de directeur.
- ✚ Na ingebruikname van je kluisje stem je in met de regels die de school stelt inzake het gebruik van de kluisjes.

- ✚ Bij de schoolleiding is bekend welke leerling welk kluisje heeft gehuurd.
- ✚ Bij beschadiging van het kluisje, moet je dat meteen melden bij de conciërge. Eventueel zul jij dan verantwoordelijk worden gesteld voor de reparatiekosten.
- ✚ In de kluisjes mag je geen schadelijke stoffen bewaren en ook geen spullen die op school niet toegelaten zijn (alcohol, drugs en dergelijke). Als wij vermoeden dat dat toch gebeurt, dan moet je op verzoek van de directeur of zijn plaatsvervanger het kluisje open maken. Desnoods mag de directeur of zijn plaatsvervanger gebruik maken van de moedersleutel. Bij zeer ernstige vermoedens kan de politie erbij worden gehaald.
- ✚ Je moet je kluisje leegmaken op de data die daarvoor worden gesteld. Doe je dat niet, dan maakt de conciërge het kluisje leeg.
- ✚ De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan de spullen die je in je kluisje hebt opgeborgen. Leen dus je code niet uit. Ook bij schade door brand of andere ongelukken is de school niet aansprakelijk.
- ✚ Wees zuinig op je code. Het is niet toegestaan je code in bewaring te geven aan een medewerker van de school.

## 7 Samenwerking en communicatie

### Mentoraat

Onze school is georganiseerd rondom de begeleiding voor de leerling. Elke stamgroep heeft één of twee mentoren. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Het is mogelijk dat u behoefte heeft aan een gesprek met de direct leidinggevende van de mentor; dan is de teamleider de eerst aangewezen functionaris. Uiteraard staat het ouders ook vrij om een gesprek aan te vragen met de directeur. De voorzitter van de Centrale Directie vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Wij streven ernaar dat zaken worden behandeld met mentor, teamleider of directeur. In gevallen waar het bevoegd gezag moet worden ingeschakeld, kunt u zich wenden tot de voorzitter van de centrale directie: [info@hethooghuis.nl](mailto:info@hethooghuis.nl).

### Contact

Het contact met de ouder(s) / verzorger(s) wordt erg op prijs gesteld. Ouders / verzorgers kunnen gesprekken aanvragen bij de vakdocent, mentor, ondersteuningscoördinator, decaan of een lid van de schoolleiding. Als u vragen heeft over uw kind vragen wij u altijd eerst contact op te nemen met de mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt voor u. Verloopt alles naar wens, dan ziet u elkaar tijdens de ouderavonden. U kunt de mentor bij voorkeur bereiken op school tussen 15:15 en 16:45 uur op maandag t/m vrijdag, met uitzondering van dinsdagmiddag want dit is de vaste vergadermiddag. Daarnaast is de mentor van uw kind bereikbaar via e-mail. Voor e-mailadressen zie onder "Organisatie – Team".

Voor de nieuwe leerlingen van de brugklassen wordt in juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een algemene kennismakingsavond georganiseerd. Verder zijn er de volgende contactmomenten tijdens het schooljaar:

- ✚ Algemene informatieouderavonden per leerjaar bij de start van het schooljaar.
- ✚ Informatieavonden 2e en 3e leerjaar over het kiezen van het vakkenpakket.

- ✚ Informatieavond mbo en havo voor leerjaar 3 en 4
- ✚ Presentatie-ouderavond in het 3e leerjaar van het project ArbeidsErvaringsLeren (stageweken).
- ✚ Na de rapportvergaderingen worden er drie maal per jaar in alle leerjaren OLM-gesprekken gehouden (zie jaarplanning).
- ✚ Presentatieavond profielwerkstuk leerjaar 4.

Ouders ontvangen een aantal keren per schooljaar per mail informatie van de school. Deze informatiebulletins verschijnen ook altijd op de website van de school onder het kopje "ouders". De ouders / verzorgers zijn wezenlijk betrokken bij het schoolleven. Zij hebben zitting in de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn zij incidenteel betrokken bij de organisatie van bijzondere activiteiten.

### Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De directeur overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Vanuit de MR hebben twee leden zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Carmelcollege (GMR).

Ouders:

- ✚ Brigitte van Heesch
- ✚ Desiree Braams tevens lid (van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Carmelcollege)

Personeel:

- ✚ Pascale van der Burg
- ✚ Sabine Zegveld (tevens lid van de Centrale Medezeggenschapsraad Hooghuis, namens locatie Heesch)

## Leerlingenraad

De leerlingenraad is een belangrijke groep binnen onze school. Zij organiseert verschillende activiteiten zoals het carnavalsfeest, de movie night en de valentijnsactie. Maar ze zijn ook met serieuze zaken bezig om de school te verbeteren. Waar lopen de leerlingen tegen aan en hoe is het op te lossen. De leerlingenraad is eigenlijk de stem van onze leerlingen. Elke jaar is de leerlingenraad weer opzoek naar nieuwe enthousiaste deelnemers uit leerjaar 1. De leerlingenraad wordt ondersteund door Freddy van Schaik en Sabine Zegveld.

- ✚ Sterre Glaudemans
- ✚ Guusje van Peufflik
- ✚ Jop van Dorst
- ✚ Marijn Kok
- ✚ Joey van der Leest
- ✚ Femke Schmalgemeijer
- ✚ Luke Spansier
- ✚ Lewis van Dijk
- ✚ Iris Sikkink
- ✚ Jop Verlouw

Er is plaats voor nieuwe leden

Begeleidende docenten:

- ✚ Freddy van Schaik
- ✚ Sabine Zegveld

kan de klager zijn klacht altijd voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

## Klachtenregeling

Zoals beschreven in de [algemene schoolgids van Het Hooghuis](#) zullen klachten in de regel binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan.

De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage.

Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de interne vertrouwenspersoon van locatie Heesch, Ilse van Zutphen of de vertrouwenspersoon van Het Hooghuis die behulpzaam kunnen zijn bij een mogelijke oplossing voor de klacht. Daarnaast

## 8 Kwaliteitzorg, resultaten en verantwoording

### Kwaliteit

De kwaliteit van onze school wordt door veel factoren bepaald: van de deskundigheid van ons personeel tot de inrichting van het schoolgebouw. Op onze school bewaken we onze kwaliteit en verbeteren wij deze waar mogelijk.

Ook willen wij ons verantwoorden tegenover ouders en overheid over de bereikte resultaten.

Onze school zal steeds meer op basis van onze prestaties zoals eindexamencijfers, doubleren en lesuitval vergeleken worden met andere scholen. Dit betekent dat wij zorgvuldig moeten blijven kijken naar ons bestaand onderwijsbeleid en de uitvoering daarvan.

Wat houdt dat nu in de praktijk in?

- ✚ Wat willen leerlingen, ouders, vervolgopleidingen, bedrijfsleven, de maatschappij? Wat eisen zij en aan welke eisen kunnen en willen wij als school voldoen?
- ✚ Meten en toetsen van kwaliteit: “meten is weten”. Zo kunnen we signaleren wat goed en wat niet goed is.
- ✚ Wat kunnen we verbeteren?

Door middel van ouder- en leerlingenuitvoeringen worden verbeterpunten verzameld en vertaald naar acties. Resultaten daarvan verschijnen in het informatieblad voor ouders en leerlingen. In ons land wordt de kwaliteit van scholen in de gaten gehouden door de onderwijsinspectie. Deze verzamelt per school een aantal gegevens op een zogenaamde kwaliteitskaart. Met behulp van die kwaliteitskaart weet u onder andere welk percentage van de leerlingen het diploma haalt zonder te doubleren, en het gemiddelde cijfer over alle vakken.

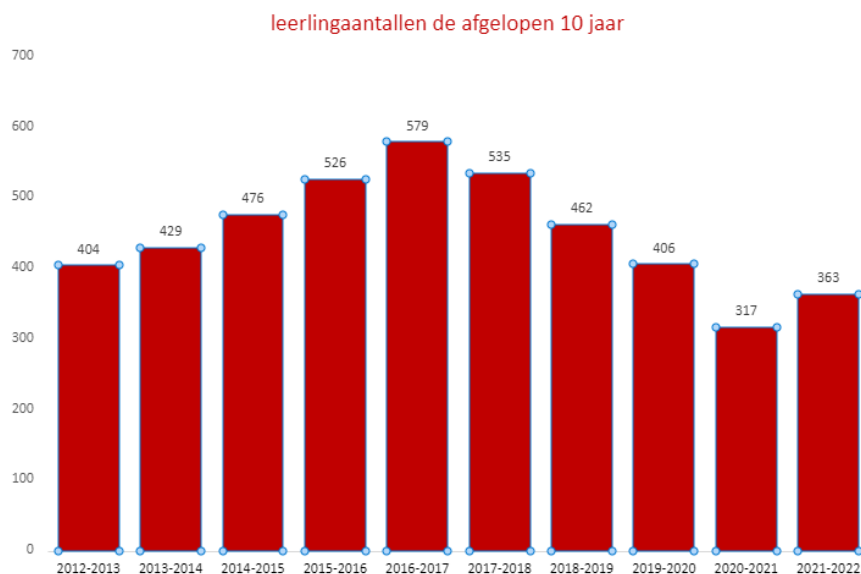
Er worden in leerjaar 1 t/m 3 onafhankelijke JIJ vorderingstoetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen ondersteunen ons bij het inzicht in leemtes in het onderwijsaanbod. U ontvangt als ouders een overzicht van deze resultaten van uw kind bij de OLM gesprekken na afname. Maatwerk bij leerlingen wordt daardoor eenvoudiger.

Op schoolniveau hebben we uiteraard ook ontwikkeldoelen. Deze hebben we vastgelegd in ons [schoolplan](#). Dit schoolplan vormt de basis van de onderwijsontwikkeling binnen onze locatie.

Natuurlijk kunt u alle aspecten van de kwaliteit van Het Hooghuis Heesch vergelijken met andere scholen in Nederland via het landelijk digitaal platform [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze site kunnen ouders, leerlingen, belangstellenden en onderwijsinspectie continu meekijken met de prestaties van onze school en deze vergelijken met andere scholen. Veel van wat we de afgelopen jaren al verzameld hebben aan kengetallen en resultaten heeft hier een digitaal plekje gekregen.

Naast de bovenstaande vorm van kwaliteitzorg op onze locatie borgt Het Hooghuis ook de kwaliteit van alle locaties door bijvoorbeeld collegiale intervisie. Iedere twee jaar wordt elke locatie van Het Hooghuis bezocht door een eigen commissie van deskundigen. Hierin hebben ook de leerlingen een rol. Zij houden de individuele locaties een spiegel voor om te zien: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed. Tevens wordt gekeken of we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

## Aantal leerlingen



Het aantal leerlingen gedurende de laatste tien jaar:

2012-2013: 404	2015-2016: 526	2018-2019: 462	2021-2022: 363
2013-2014: 429	2016-2017: 579	2019-2020: 406	
2014-2015: 476	2017-2018: 535	2020-2021: 317	

## Resultaten einde schooljaar 2020-2021

Leerjaar 1: van de 86 leerlingen zijn 86 leerlingen bevorderd naar het tweede leerjaar (100 %), waarvan 1 leerling naar de kaderberoepsgerichte leerweg.

Leerjaar 2: van de 95 leerlingen zijn 92 leerlingen (99 %) bevorderd. 1 leerling zal leerjaar 2 nogmaals doen. 2 Leerlingen gaan naar de kaderberoepsgerichte leerweg.

Leerjaar 3: van de 74 leerlingen zijn er 70 bevorderd naar het vierde leerjaar (95 %). 3 Leerlingen doubleerden in leerjaar 3 en 1 leerling ging naar een andere vorm van onderwijs.

## Percentage geslaagden

Leerjaar 4: alle 61 leerlingen, dus 100%, geslaagd.

## Het rendement in cijfers

Examenresultaten worden vaak benut om te laten zien hoe goed een bepaalde school scoort. Behalve deze resultaten zijn de doorstroomgegevens per leerjaar ook belangrijk. Wanneer bijvoorbeeld de toelatingseisen voor het eindexamenjaar erg hoog zijn, kan er een scheef beeld ontstaan.

Jaarlijks wordt door de school verantwoording afgelegd aan de inspectie over de doorstroomgegevens van de leerlingen per leerjaar. Aangegeven wordt welk aantal leerlingen is bevorderd naar een hoger leerjaar, het aantal leerlingen doubleert en het aantal leerlingen dat de school (met of zonder diploma) verlaten heeft.

## 9 Totally Traffic

Geef veiligheid voorrang  
TotallyTraffic verkeerseducatie

Het Hooghuis geeft verkeersveiligheid voorrang en neemt daarom deel aan TotallyTraffic (TT). TotallyTraffic is dé methode voor verkeerseducatie in Noord-Brabant voor het voortgezet onderwijs.

TT richt zich op structurele verkeerseducatie van hoge kwaliteit in het voortgezet onderwijs. De focus ligt hierbij op de verkeerseducatie zelf: goede, duidelijk lessen waarbij vooraf gestelde leerdoelen aan bod komen. TT richt zich op leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, leerlingen dus van alle leerjaren en op alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs.

Het Regionaal Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland (ROV-ZH) ontwikkelde TotallyTraffic. In Noord-Brabant is TT samen met het onderwijsveld verder ontwikkeld en aangepast. Daardoor voldoet het beter aan de behoefte aan goede lesmaterialen, die de school zelf kan aanpassen aan de schoolspecifieke situatie.

### Lesmodules

De TotallyTraffic-aanpak in Noord-Brabant kenmerkt zich door een selectie goede, duidelijke lesmodules voor de scholen. Daarbij staat interactiviteit met de leerlingen centraal via discussie, reflectie en het opdoen van praktische ervaring. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's.

VO-scholen gaven herhaaldelijk aan op het gebied van verkeerseducatie behoefte te hebben aan goede lesmaterialen die de school zelf kan aanpassen aan de schoolspecifieke situatie. Daartoe zijn er in 2010 via de Proeftuin VO! allerlei lesvormen in zeven verschillende lesmodules ontwikkeld en op vijftien scholen

uitgetest. De aanpak van TotallyTraffic sluit aan op de wensen van het voortgezet onderwijs.

De coördinator voor Totally Traffic voor onze locatie is mevr. Van Zandvoort.





## 10 Bijlagen

### Bijlage 1: protocol en stappenplan verzuim

Verzuim:

Route 1: Ziekmelding; langere tijd aaneengesloten

Route 2: Ziekmelding; frequent kortdurend

Route 3: Ongeoorloofd verzuim

Route 1: Ziekmelding; langere tijd aaneengesloten

Dag 0 tot uiterlijk dag 8: verzuimmedewerker noteert ziekmelding. Mentor neemt contact op met ouders tussen eerste en tweede week verzuim. Mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht door verzuimmedewerker. Bij terugkomst op school gesprek tussen mentor en leerling.

Blijvend ziekteverzuim tot uiterlijk dag 15: mentor informeert teamleider/ ondersteuningscoördinator en neemt wederom contact op met ouders. Bij terugkomst op school gesprek tussen mentor en leerling.

Na 15 dagen einde preventief traject. Mentor meldt ziekteverzuim bij jeugdarts (formulier bij ondersteuningscoördinator opvragen) en betreffende leerling wordt aangemeld voor bespreking ZT/ZAT.

Route 2: Ziekmelding; frequent kortdurend

Dag 0: verzuimmedewerker noteert ziekmelding

Check kortdurend verzuim binnen drie maanden door verzuimmedewerker:

> 3 aantal ziekmeldingen: betreffende mentor ontvangt mail, ondersteuningscoördinator in cc. Mentor gaat in gesprek met leerling en belt met ouders.

- Check kortdurend verzuim tussen 6 en 9 keer in schooljaar door verzuimmedewerker. Melden aan mentor. Mentor overlegt dit met teamleider/ ondersteuningscoördinator. Mentor voert gesprek met ouders en koppelt terug naar teamleider/ ondersteuningscoördinator. Jeugdarts wordt geïnformeerd (ondersteuningscoördinator) en kan vragen om melding ziekteverzuim. Indien nodig, kan leerling in ZAT geagendeerd worden.

- Check kortdurend verzuim > 9 keer in schooljaar door verzuimmedewerker. Mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht, die meldt betreffende leerling aan voor ZAT waarbij ook jeugdarts en LPA aansluiten.

Route 3: Ongeoorloofd verzuim

Afwezigheid komt binnen. Verzuimmedewerker informeert ouders en vraagt naar achterliggende oorzaak en registreert juiste vorm van verzuim in SOM.

Bij drie keer ongeoorloofd verzuim: verzuimmedewerker meldt dit bij mentor. Ouders ontvangen via mail een brief. Dit wordt in SOM geregistreerd.

Bij zes keer ongeoorloofd verzuim: verzuimmedewerker meldt dit bij mentor en LPA, ondersteuningscoördinator in cc. Ouders ontvangen via mail een brief. Dit wordt in SOM geregistreerd.

Bij negen keer ongeoorloofd verzuim: verzuimmedewerker meldt dit bij mentor en wederom bij LPA, ondersteuningscoördinator in cc. LPA zal vervolgactie inzetten.

Sanctie bij te laat komen: 8 uur melden

Aanvullend:

Ouders/leerlingen kunnen in SomToday de te laat meldingen zien  
Mentor mailt ouders als betreffende leerling de sanctie niet nakomt

## Bijlage 2: brief van bureau leerplicht inzake luxeverzuim

Geachte directie,

Met deze brief informeren wij u over een andere aanpak door het Openbaar Ministerie van luxe verzuim en de gevolgen voor uw school van deze andere aanpak. Luxe verzuim is het ongeoorloofd thuis houden van school van een leerplichtig kind om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan.

Tot op heden werd er bij vaststelling van luxe verzuim, door de leerplichtambtenaar direct Proces-Verbaal opgemaakt. De ouders kregen dan een schikkingsvoorstel van het Openbaar Ministerie. Vanaf nu kan er alleen direct Proces-Verbaal worden opgemaakt wanneer de school in de nieuwsbrief, schoolgids of website ouders heeft geïnformeerd over de strafrechtelijke gevolgen bij luxe verzuim.

Een waarschuwing in de nieuwsbrief, schoolgids of op de website zou er als volgt uit kunnen zien:

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom Buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

Wij raden u aan bovenstaande waarschuwing te communiceren aan ouders. Hierdoor kunnen we in onze regio op dezelfde manier omgaan met het tegengaan van luxe verzuim.

Overigens kan door leerplicht bij meer dan 1 dag luxe verzuim wel meteen Proces-Verbaal opgemaakt worden. Ook als er geen waarschuwing is gepubliceerd door school.

Mocht u meer informatie willen hebben informeert u dan bij de leerplichtambtenaar die verbonden is aan uw school.

Met vriendelijke groet,

Marc Geurts  
Teamleider Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost

## Bijlage 3: instemming schoolgids DMR



Betreft: instemming schoolgids 2021-2022

Datum: 27 september 2021

In de DMR vergadering van 27 september 2021 hebben de leden positief ingestemd op de schoolgids van schooljaar 2021-2022.

Namens de DMR



Sabine Zegveld  
Voorzitter DMR  
Het Hooghuis Locatie Heesch