



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

SCHOOLJAAR 2022-2023

Het Hooghuis locatie Heesch

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	2
1.1 <i>Wat is een schoolondersteuningsprofiel?</i>	2
1.2 <i>Leeswijzer</i>	2
1.3 <i>Achtergrondinformatie</i>	2
2. De ondersteuningsstructuur in de regio	3
2.1 <i>Regulier onderwijsproces</i>	3
2.2 <i>Aanvullende ondersteuning</i>	3
Koersklas	3
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	3
Past	4
Ondersteuning op maat	4
2.3 <i>Samenwerking met ouders</i>	4
2.4 <i>Samenwerking met andere partijen</i>	5
Schoolsupport	5
Jeugdhulp	6
Andere externe partijen	6
3. De ondersteuningsstructuur van de school	7
3.1 <i>Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning</i>	7
Ondersteuningsstructuur in de school	7
Het zorgadviesteam (ZAT)	9
Samenwerking met ouders en jongere	10
Contactpersonen	10
Beschikbare protocollen	10
3.2 <i>Regulier onderwijsproces en aanvullende ondersteuning</i>	11
3.3 <i>Aanvullende ondersteuning</i>	14
Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school	14
Extra ondersteuning op een andere locatie	14
3.4 <i>Ontwikkeldoelen</i>	15
Bijlage(n)	19

1 INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Meierijstad¹, Maashorst en Bernheze werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders², jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die *alle* scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor *extra* ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen.

1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: heesch.hethooghuis.nl

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op www.swvvo3006.nl. U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

¹ De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meierij.

² In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de schooljaar 2022-2023.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van onderwijs/ondersteuning inhoudt.

2.1 Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun mentor.

2.2 Aanvullende ondersteuning

Soms is er iets extra's nodig voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dit kan individuele ondersteuning zijn of een plek in bijvoorbeeld een koersklas. Daarnaast zijn er in de regio scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de mogelijkheid voor een Past-arrangement. Deze staan hieronder toegelicht.

Koersklas

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, hebben sommige scholen in de regio een koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De aanvullende ondersteuning biedt dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er de mogelijkheid van een (tijdelijke) plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. In principe wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school.

Past

Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan een Past-arrangement mogelijk helpen. Past staat voor een 'passende andere stap'. Een Past-arrangement bestaat uit kortdurende (13 weken), zeer intensieve ondersteuning op maat. Past wordt alleen ingezet als er perspectief is op terugkeer naar een reguliere middelbare school. De school van de jongere doet een aanvraag voor een Past-arrangement bij het samenwerkingsverband. De uitvoerders van het Past-arrangement maken in afstemming met alle betrokkenen een plan gemaakt voor geleidelijke opbouw van het lesprogramma en terugkeer naar het reguliere onderwijs. De jongere blijft ingeschreven staan op de reguliere VO-school. Deze school blijft nauw betrokken bij het traject en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals het lesmateriaal.

Ondersteuning op maat

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan extra ondersteuning op de scholen of dat een plaatsing in het VSO of een Past-arrangement nodig is. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor deze ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

2.3 Samenwerking met ouders

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst

worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs (PrO), moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld.

In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO en PrO).

Deel 1 en 2 vormen samen het uitstroomperspectief, deel 3 heet het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel staan specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma voor de leerling, dan wel aanvullende begeleiding.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beiden zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel *moet* instemming gevraagd worden aan ouders³. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningsvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

2.4 Samenwerking met andere partijen

Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren. Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met Schoolsupport en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

Schoolsupport

Schoolsupport is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is onderdeel van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuners van Schoolsupport begeleiden de scholen bij de uitvoering en doorontwikkeling van passend onderwijs. De schoolondersteuners hebben verschillende deskundigheidsgebieden:

- gedrag en leren,
- complexe problematiek,
- nieuwkomers,
- psychiatrische problematiek (Zuiderbos College)
- fysiek-medische problematiek (Mytyschool Gabriël)

³ Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

De medewerkers van Schoolsupport ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

Jeugdhulp

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Medewerkers van het BJG kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast hebben zij vanuit de gemeenten de bevoegdheid gekregen om, net als de huisarts, door te kunnen verwijzen naar meer specialistische vormen van jeugdhulpverlening, bijvoorbeeld bij de GGZ. Inzet van en verwijzing door het BJG gebeurt uiteraard alleen met toestemming van ouders en betrokkenheid van de jongere.

Andere externe partijen

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvvo3006.nl).

3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

Ondersteuningsstructuur in de school

Op locatie Heesch zijn er diverse professionals binnen de locatie, die in nauwe samenwerking met het management beleid maken en samen met docenten uitvoering geven aan de ondersteuning binnen de locatie.

Uiteraard is de bovenliggende doelstelling van alle inzet gericht op het bieden van zo passend mogelijke begeleiding zodat de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en het maximale uit zichzelf kan halen. Om dit zo goed mogelijk te realiseren zijn er een aantal uitgangspunten beschreven voor het bieden van ondersteuning binnen de locatie. De uitgangspunten zijn:

Goed onderwijs en passend onderwijs zijn verbonden processen;

Passend onderwijs kan alleen op een goede manier vorm krijgen wanneer er een basis is van goed onderwijs. Passend onderwijs richt zich ook niet alleen op het bieden van (tijdelijk) extra ondersteuning van leerlingen die daar behoefte aan hebben, maar is integraal opgenomen in de structuur en cultuur van de school. Aan veel ondersteuningsbehoeften van leerlingen kan voldaan worden wanneer er sprake is van goed onderwijs. Op die manier wordt onderwijs en ondersteuning integraal aangeboden.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen het regulier onderwijsproces;

Passend onderwijs is erop gericht om leerlingen zoveel mogelijk binnen het regulier onderwijs ondersteuning te bieden. Op Heesch is hier nadrukkelijk vorm aan gegeven. Dit heeft voordelen voor de leerling, omdat deze niet de les uit hoeft en een (mogelijke) uitzondering wordt. Het heeft voordelen voor de klas omdat een specifieke aanpak of begeleiding ook voor andere leerlingen ondersteunend kan zijn. Dit kan bij voorkeur plaatsvinden door de eigen docent door zo goed mogelijk te differentiëren en aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Ondersteuning is effectief en gericht op transfer;

Ondersteuning is pas zinvol als het effect heeft en het ook in andere situaties kan worden toegepast. Daarom dient er steeds met betrokkenen bekeken te worden in hoeverre de ondersteuning effectief is. Hierbij speelt het planmatig handelen en evalueren een grote rol. Om de effecten op langere termijn te borgen, is het belangrijk dat betrokkenen het geleerde niet alleen kunnen toepassen in de leersituatie, maar dit ook kunnen en doen in andere situaties. Op die manier is er sprake van een integratie van het geleerde.

Er is evenwicht in het ondersteunen van leerlingen en professionals;

Om bovenstaande uitgangspunten op een goede manier uit te kunnen voeren, is de handelwijze van professionals (met name docenten/mentoren, maar ook onderwijsondersteunend personeel) zeer belangrijk. Zij zijn namelijk degenen die het meest met de leerlingen werken. Ondersteuning kan daarom niet alleen gericht zijn op de leerling. Ook het begeleiden en ondersteunen van deze professionals is daarom van belang. Er dient echter ook gewaakt te worden voor een situatie waarbij verwacht wordt dat deze professional alle ondersteuning binnen het regulier onderwijsproces kan bieden. Daarom moet er steeds sprake zijn van een evenwicht tussen deze ondersteuning, waarbij ook hier planmatig handelen en evalueren een belangrijke rol spelen.

Voor algemene kenmerken van de school verwijzen we naar het schoolplan en de schoolgids van Hooghuis Heesch.

Ondersteuningsstructuur op Hooghuis Heesch

Iedere leerling op school krijgt een persoonlijke mentor toegewezen. Deze mentor speelt een zeer belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen. Daarnaast is deze mentor ook het eerste aanspreekpunt voor ouders en staat in nauw contact met ze. De mentor houdt zicht op de hoogte van de studieresultaten, de ontwikkeling en wel en wee van de leerling en heeft regelmatig gesprekken met de leerling. Deze belangrijke rol krijgt onder andere vorm door het aantal contacturen dat er is als mentor met de klas. Iedere ochtend is er tussen 8.15-8.45 uur tijd ingeruimd waarop de mentor coachgesprekken kan voeren met de leerlingen. De coachgesprekken vinden planmatig plaats middels een gespreksformulier die in de Heeschagenda staat gedrukt. Naast deze momenten in de ochtend staat er een klassikaal mentoruur op het rooster waarbij er aandacht gegeven wordt aan het ontwikkelen van een positief groepsklimaat en het ontwikkelen van een goede taakwerkhouding (leren leren). In het LOB uur wat ook door de mentor wordt gegeven, wordt er uitgebreid stilgestaan bij vragen als wie ben ik? wat wil ik? wat kan ik?.

Er zijn verschillende momenten in het jaar waar leerlingen besproken worden, zo zijn er zeer regelmatig leerlingbesprekingen tijdens de teamvergaderingen (eens per vier weken), vindt er drie keer per jaar een groepsbespreking plaats en zijn er ook drie keer per jaar rapportbesprekingen. Hierbij worden niet alleen de punten besproken, maar is er ook nadrukkelijk aandacht voor het totale functioneren van de leerling. Ook is er de mogelijkheid om een leerling (of groep) aan te melden voor een uitgebreide leerlingbespreking. Dan wordt er met het totale klassenteam van de leerling ruim tijd genomen om samen te kijken wat er nodig is om de leerling de ondersteuning te bieden waar behoefte aan is.

De eerste stap tot toeleiding naar de trajectvoorziening is de signalering van de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze signalering vindt op verschillende momenten plaats. De extra ondersteuningsbehoeften van een leerling kan worden vastgesteld tijdens:

- * Het reguliere onderwijsproces (door mentor en/of vakdocenten)
- * Structurele rapportvergaderingen (drie keer per jaar met het gehele docententeam)
- * Groepsbesprekingen (drie keer per jaar tussen de mentor en de teamleider)
- * Leerlingbespreking
- * Vanuit advies onder- en zijinstroom.

Vanuit de hierboven genoemde signaleringsmomenten heeft de mentor de regie voor aanmelding trajectvoorziening. Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt de leerling besproken met de orthopedagoog en/ of ondersteuningscoördinator om te bepalen of de leerling direct in aanmelding komt voor begeleiding vanuit de trajectvoorziening, of eerst besproken dient te worden in een zorgteam/ zorg-en advies team.

Overige ondersteuningsvragen lopen via het zorgteam/zorg-en advies team. Tijdens de structurele besprekingen in het zorg-en advies team kan er in gezamenlijkheid besloten worden, dat de ingezette interventies niet het verwachte doel hebben bereikt en dat er gekeken moet worden naar een andere passende onderwijsvorm. Denk hierbij aan het bieden van extra ondersteuning binnen de locatie, VSO of Past. Allen onderdeel van de door ons samenwerkingsverband ontworpen ondersteuningsstructuur.

Het zorgadvies team (ZAT)

Op Hooghuis Heesch wordt het onderscheid gemaakt tussen een zorgteam en een ZAT. Wanneer een mentor/docententeam naar aanleiding van een van de bovengenoemde overleggen tot de conclusie komt dat er een specifieke ondersteuningsbehoefte is, waar binnen het regulier onderwijsproces niet aan kan worden voldaan, kan de mentor een aanvraag doen voor bespreking in het zorgteam/ZAT. De mentor vult dan een aanvraagformulier in (volgens een vast format). Wanneer het een ZAT aanvraag betreft, wordt ouders en leerling gevraagd hun visie te formuleren en ook hun schriftelijke toestemming te geven. Uitgangspunt is, om ouders *altijd* aan te laten sluiten bij het ZAT en indien nodig en na overleg, ook de betreffende leerling te laten deelnemen. Dit kan tijdens het gehele ZAT zijn, maar ook een gedeelte. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het samenstellen van de agenda en ook het uitnodigen van de betrokkenen.

Het zorgteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de betrokken teamleider, de orthopedagoog van Het Hooghuis en de mentor. Hierbij zullen vooral leerlingen aangemeld worden bij wie we verwachten dat we de ondersteuning binnen de school kunnen bieden. Veelal wordt de toestemming ook gevraagd bij een zorgteamoverleg. In het Zorg-en Advies Team (ZAT) zitten de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog van de locatie, de betrokken teamleider, de schoolondersteuner, aansluitfunctionaris Basisteam Jeugd en Gezin (BJG), de leerplichtambtenaar (LPA), de schoolarts/schoolverpleegkundige (GGD) en de mentor. Hierbij is ook de mogelijkheid om andere externe partijen uit te nodigen zoals GGZ, Bureau Jeugdzorg, de politie-adoptant of een reclasseringsambtenaar.

Wanneer een leerling aangemeld wordt bij het ZAT verwachten we als school dat we de externe zorg of hun kennis nodig hebben om tot een passend ondersteuningsaanbod voor de leerling te komen.

Er vindt altijd verslaglegging plaats van de bespreking, opgemaakt door een vaste notulant. Deze verslaglegging wordt, indien wenselijk, naar ouders verzonden en komt in het digitale dossier van de betreffende leerling. Tijdens dit overleg wordt ook altijd een evaluatiemoment gepland en afgesproken op welke wijze deze evaluatie vorm krijgt (of dit ook in een zorgteam/ZAT plaatsvindt of in een andere samenstelling).

Samenwerking met ouders en jongere

Een goede samenwerking met ouders en leerling vormt een belangrijk onderdeel in de ondersteuning voor leerlingen. Hierin speelt de mentor een belangrijke rol. Er is nauw contact tussen de mentor, ouders en leerling. Dit krijgt vorm door;

- Ieder leerjaar heeft een mentoruur op het jaarrooster. Hier is ruimte voor klassikale ondersteuning, maar ook voor individuele gesprekken en begeleiding. Deze begeleiding vindt structureel plaats middels coachgesprekken die volgens een vastgesteld format worden gevoerd.
- Informatieavonden voor ouders en leerlingen
- Drie keer per jaar OLM (ouder-leerling-mentor) gesprekken over de voortgang en ontwikkeling van de leerling
- Tussentijdse contacten via mail/telefoon (over onder andere voortgang, vragen, zorgen, e.d.)
- Bespreken van eventuele aanmelding zorgteam/ZAT en uitnodiging tot aansluiten bij dit overleg
- Eventuele overleggen met externe partijen.

Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

<i>Situatie/onderwerp</i>	<i>Contactperso(o)n(en)</i>	<i>Functie</i>	<i>Contactgegevens</i>
Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft.	Sandra vd Heuvel	Ondersteunings-coördinator	s.vandenheuvel@hethooghuis.nl
Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is.	Betreffende mentor Sandra vd Heuvel	Mentor Ondersteunings-coördinator	Mailadres betreffende mentor s.vandenheuvel@hethooghuis.nl
Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.	Lindy vd Hengel Ton van Lith	Teamleider onderbouw Teamleider bovenbouw	l.vandengel@hethooghuis.nl t.vanlith@hethooghuis.nl

Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijssteuning:

<i>Protocol</i>	<i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol	Website heesch.hethooghuis.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol	Website heesch.hethooghuis.nl
<input checked="" type="checkbox"/> Pestprotocol	Staat beschreven in de schoolgids, te vinden op website

- ☒ Sociale veiligheidsplan Samenvatting staat beschreven in schoolgids, te vinden op website. Op te vragen bij infoheesch@hethooghuis.nl
- ☒ Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte Staat beschreven in de schoolgids, te vinden op de website
- ☒ Verzuimprotocol Staat beschreven in de schoolgids, te vinden op de website

3.2 Regulier onderwijsproces en aanvullende ondersteuning

Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf het regulier onderwijsproces in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over (ondersteunings)activiteiten, die gelden voor alle leerlingen (regulier onderwijsproces) en activiteiten die plaatsvinden als de situatie van de leerling daarom vraagt.

Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.		
Onderwerp	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</i>	<i>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de aanvullende ondersteuning</i>
Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.	Vast bespreekpunt tijdens rapportbesprekingen en tijdens groepsbesprekingen tussen mentor/teamleider, 3x per jaar. Daarnaast tussentijds door mentor en tijdens leerlingbesprekingen.	
Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.	Taaltraining maakt onderdeel uit van het vak Nederlands. Binnen het lesrooster in leerjaar 1 en 2 is er ruimte voor maatwerk; leerlingen kunnen bij X-tra lessen kiezen voor een vak waarmee ze moeite hebben. Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van O-tijd Nederlands, Engels en Duits. Leerlingen in leerjaar 1 krijgen gedurende 20 weken 1 lesuur RT taal.	NT2 leerlingen hebben de mogelijkheid extra ondersteund te worden.
Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Dyslexiecoördinator voert regie. Faciliteiten zijn onder andere: digitale boeken, tijdverlenging bij toetsen, aangepaste normering. In het dyslexieprotocol staat het totale aanbod beschreven.	Docenten worden door dyslexiecoördinator geadviseerd rondom de ondersteuning van dyslectische leerlingen en ontvangen ook uitleg over de faciliteiten.
Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.	De rekentraining is verweven in het vak wiskunde. De leerlingen in leerjaar 1 en 2 kunnen gebruik maken van X-tra lessen wiskunde. Daarnaast kunnen leerlingen gebruik maken van O-tijd wiskunde. Leerlingen in leerjaar 1 krijgen gedurende 20 weken 1 lesuur RT rekenen.	
Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Dyscalculiecoördinator voert regie. Faciliteiten zijn onder andere: tijdverlenging bij toetsen, gebruik rekenkaarten, aangepaste normering.	Docenten worden door dyscalculiecoördinator geadviseerd rondom de ondersteuning van leerlingen met dyscalculie en

	In het dyscalculieprotocol staat het totale aanbod beschreven.	ontvangen ook uitleg over de faciliteiten.
Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.	Tijdens het mentoruur komt dit aan de orde. Hierbij worden modules ingezet die gericht zijn op studievaardigheden. Daarnaast kunnen leerlingen gebruik maken van huiswerkbegeleiding. Dit vindt plaats in een vast lokaal met een vaste begeleider.	
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben.	Binnen het docententeam worden hierover afspraken gemaakt en worden er handelingsadviezen opgesteld.	
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.	De mogelijkheid is aanwezig om bij verschillende vakken extra stof aangeboden te krijgen. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) is er ruimte voor maatwerk; leerlingen kiezen bij X-tra lessen voor een vak waarin ze verdieping willen. Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van O-tijd. In de bovenbouw kunnen leerlingen extra examenvakken volgen.	

Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).

Onderwerp	Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces	Hoe de school hier werk van maakt vanuit de aanvullende ondersteuning
Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen.	Mentor voert regelmatig gesprekken. Verder tijdens OLM gesprekken, leerlingbespreking, groepsbespreking en rapportbespreking.	Ondersteuning/observatie door gedragsdeskundige voor mentor en/of docententeam.
Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenrees.	Mentor stelt (vaak in samenwerking met gedragsdeskundige) handelingsadviezen op voor docententeam.	Maatwerk voor mogelijke examenrees of individuele begeleiding.
Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.	In leerjaar 1 t/m 3 staat LOB (loopbaan oriëntatie) wekelijks op het rooster. Tijdens dit LOB uur wordt veel aandacht besteed aan het keuzeprocess. Op verzoek gaat de decaan in gesprek met individuele leerlingen.	Op dit moment geen specifieke aanpak voor. Deze begeleiding is vraag gestuurd.

Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.	Mentor besteedt hier tijdens het mentoruur tijd aan. Hiervoor zijn diverse modules beschikbaar.	Mogelijkheid tot individuele begeleiding voor de leerling. Mogelijkheid tot ondersteuning voor docenten.
Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.	Mentor voert regelmatig gesprekken. Aansluiten bij eigen keuzes van de leerlingen (X-tra uren, O-tijd, X-plore).	Mogelijkheid tot individuele begeleiding voor de leerling. Mogelijkheid tot ondersteuning voor docenten.
Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.	Mentor voert regelmatig gesprekken. Verder tijdens OLM gesprekken, leerlingbespreking, groepsbespreking en rapportbespreking.	Ondersteuning/observatie door gedragsdeskundige voor mentor en/of docententeam.
Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.	Tijdens het mentoruur komt dit expliciet aan de orde. Op onze website is een meldknop te vinden. De veiligheids- en leerlingcoördinator heeft regelmatig gesprekken met klassen/leerlingen.	Ondersteuning/observatie door gedragsdeskundige voor mentor en/of docententeam.
Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.	Korte, transparante lijnen met ouders en leerling (mentor, vakdocent en onderwijs ondersteunend personeel).	Ondersteuning/observatie door gedragsdeskundige voor mentor en/of docententeam.
Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen.	Andere rustige plek in de klas. Mogelijkheid tot het inzetten van een muziekpas.	Ondersteuning/observatie door gedragsdeskundige voor mentor en/of docententeam. Inzetten time-out pas. Gebruik maken van de fysieke ruimte van de trajectvoorziening.

Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen, o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie.

Onderwerp	Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces	Hoe de school hier werk van maakt vanuit de aanvullende ondersteuning
Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.	Staat beschreven in schoolgids. Daarnaast altijd op maat gemaakte handelingsadviezen voor docententeam.	Mogelijkheid tot individuele begeleiding voor de leerling. Mogelijkheid tot ondersteuning voor docenten.
Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Rolstoelvriendelijk gebouw. Er wordt gewerkt met vaste werkplekken voor leerlingen (eigen lokaal), waardoor aanpassingen in werkplek organisatorisch goed te regelen zijn.	Niet van toepassing.
Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Dit wordt in overleg met ouders, leerling, mentor, ondersteuningscoördinator en eventuele externe deskundigen vastgesteld. Regie ligt bij ondersteuningscoördinator.	Indien nodig, kunnen er afspraken over ondersteuning worden gemaakt en uitgevoerd.
Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.	In overleg met ouders, leerling, mentor, ondersteuningscoördinator en eventuele externe deskundigen wordt begeleidingsplan opgezet en	Indien nodig, kunnen er afspraken over ondersteuning worden gemaakt en uitgevoerd.

	handelingsadviezen/aanpak voor docententeam gemaakt.	
Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en ambulante begeleiding.	Afname vragenlijsten GGD. Werken volgens protocol medisch handelen.	Deelname ZAT. Van daaruit wordt per leerling een individueel begeleidingsplan opgesteld met daarbij duidelijke rolverdeling.

3.3 Aanvullende ondersteuning

Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school

In schooljaar 2021-2022 zijn we op onze locatie gestart met vier hybride koersklasleerlingen. Deze arrangementen zijn aangevraagd bij het samenwerkingsverband en toegekend. Deze leerlingen zitten verdeeld over leerjaar 1 (1 leerling), leerjaar 3 (2 leerlingen) en leerjaar 4 (1 leerling). Na de herfstvakantie is er nog een arrangement aangevraagd/toegekend aan een eerstejaars leerling. Hiermee kwam het totaal hybride arrangementen op vijf. Deze vijf leerlingen worden begeleid door een collega en heeft de status van mentor (geen coach). Deze collega heeft wekelijks contact met onze schoolondersteuner om te kunnen sparren over de ontwikkeling van de hybride koersklas leerling, de begeleiding van de mentor en de transfer naar het betreffende docententeam. De intensievere begeleiding heeft mooie trajecten laten zien, waarbij continuering regulier onderwijs niet vanzelfsprekend is gebleken.

Dit schooljaar gaan we starten met zeven hybride arrangementen, met als grote verschil dat deze arrangementen niet meer vanzelfsprekend een heel schooljaar worden ingezet. Ook dit zal maatwerk worden, waarbij monitoring en evaluatie een belangrijke rol spelen. Onze collega die de arrangementen begeleid, is erg enthousiast en heeft haar ervaringen kunnen delen met andere collega's uit ons samenwerkingsverband die ook leerlingen begeleiden met hybride arrangementen. Heel concreet en praktisch! Ook komend schooljaar zal de schoolondersteuner betrokken blijven. Ook al hoeven we voor volgend schooljaar geen arrangementen meer aan te vragen bij het samenwerkingsverband, dan nog blijven we planmatig werken. Voor elke hybride koersklas leerling wordt een OPP opgesteld en zullen we de betreffende leerling nauwlettend blijven volgen in het ZAT.

Extra ondersteuning op een andere locatie

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van Past en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft in een van deze vormen, dan vragen wij vanuit Hooghuis Heesch extra ondersteuning aan. Dit gebeurt meestal op een tweetal momenten, welke hieronder staan toelicht.

Extra ondersteuning naar aanleiding van toelatingsbespreking

Bij de toelating van alle leerlingen (zowel onder- als zijinstroom) wordt een gedragsdeskundige betrokken. Deze gedragsdeskundige maakt een analyse op basis van het beschikbare dossier en geeft aan wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of deze binnen de locatie geboden kan worden. Ook is er naar aanleiding van de aanmelding contact met de basisschool voor een warme overdracht. De informatie die hier uitkomt, wordt volgens een vast format vastgelegd en toegevoegd

aan het dossier. Al deze informatie wordt naast elkaar gelegd om op die manier een goede afweging te maken of er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer de inschatting is dat er meer ondersteuning nodig is, wordt dit met ouders besproken. Ook wordt uitleg gegeven over het vervolg en besproken welke opties er zijn. Wanneer dat heeft plaatsgevonden wordt een aanvraag/OPP gemaakt, besproken en wordt dit opgestuurd naar SWV en eventuele andere partijen. Naar aanleiding van deze aanvraag vindt een overleg plaats en de uitslag wordt met ouders gecommuniceerd.

Extra ondersteuning naar aanleiding van zorgteam/ZAT overleg

In paragraaf 3.1 is beschreven hoe de werkwijze van het zorgteam/ZAT op locatie Heesch is. Een conclusie van dit overleg kan zijn dat de leerling dermate specifieke ondersteuning nodig heeft dat dit niet binnen de locatie geboden kan worden. Er kan dan gekeken worden naar mogelijkheden voor extra ondersteuning elders. De ondersteuningscoördinator neemt regie in dit proces en er is dan nauwe samenwerking met de schoolondersteuner en mentor. Uiteraard worden ook ouders en leerling meegenomen in dit proces. Ook wordt uitleg gegeven over het vervolg en besproken welke opties er zijn. Wanneer dat heeft plaatsgevonden, wordt een aanvraag/OPP gemaakt, besproken en wordt dit opgestuurd naar SWV en eventuele andere partijen. Naar aanleiding van deze aanvraag vindt een overleg plaats en de uitslag wordt met ouders gecommuniceerd.

3.4 Ontwikkeldoelen

Omdat passend onderwijs nooit klaar is hebben wij als school de volgende ontwikkeldoelen voor schooljaar 2022-2023:

Onderwerp <i>Waar gaat het over?</i>	Doelen <i>Wat willen we bereiken? Wat is er meer/anders/beter als we dit doel bereikt hebben?</i>	Termijnen <i>Wanneer verwachten we het doel te bereiken?</i>	Activiteiten <i>Wat gaan we doen om het doel te bereiken? Wie zijn daarbij betrokken?</i>
Hooghuis Heesch wil ondersteuning in het continueren van het proces om docenten te professionaliseren t.a.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De onderwijsprofessionals zijn sterker geworden bij het in kaart brengen en toepassen van passende onderwijsbehoeften van de leerlingen. 2. Docenten hebben meer inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze kunnen hun hulpvraag stellen en zijn in staat handelingsgerichte adviezen te vertalen 	Schooljaar '22-'23	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching on the job bij gesprekken en in de uitvoering van handelingsadviezen - Coaching/sparringpartner docenten - Coaching/sparringpartner t.a.v. leerling/groep - Meedenken bij individuele casussen, ondersteunen van coach, mentor en vakdocenten. Dit kan op verschillende manieren; sparringpartner in gesprek, observaties, handelingsadviezen, arrangeren op onderwijsbehoefte

	<p>naar het praktisch handelen in de klas.</p> <p>3. Docenten weten hoe ze kunnen aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van hun leerlingen.</p> <p>4. Het handelen van docenten bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt vergroot.</p> <p>5. Docenten voelen zich competent, meer zelfverzekerder en vaardiger in hun handelen naar de groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ze gaan op zoek naar mogelijkheden en hebben een flexibele en onderzoekende houding betreft hun mindset.</p> <p>6. Docenten weten hoe zij invloed uit kunnen oefenen op het klimaat/processen in de klas. Zij herkennen signalen waardoor ze (vroegtijdig) kunnen signaleren en weten welke tools zij in kunnen zetten.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Wekelijks aansluiten bij zorgteam overleg - Afstemmen/sparringpartner en critical friend - Processen mee begeleiden - Scholing toetsbekwaamheid of didactisch coachen (= schooljaaroverstijgend). <p>Betrokkenen: docententeam, teamleiders, orthopedagoog, schoolondersteuner, zorgteam en externe partners voor teamscholing.</p>
<p>Het planmatig invullen van het mentoraat betreft onderwerpen als groepsvorming en studievaardigheden.</p>	<p>De mentoren zijn in staat om in hun mentoraat de leerlingen goed te begeleiden, zodat er een positieve groepsvorming ontstaat en de leerlingen de aangeleerde studievaardigheden en leerstrategieën kunnen toepassen.</p>	<p>Schooljaar '22-'23</p>	<p>Werkgroep mentoraat heeft eerder kaders opgesteld waarmee het planmatig handelen binnen het mentoraat kan worden uitgevoerd. Binnen deze kaders zullen we komend schooljaar verder ontwikkelen, borgen en evalueren.</p> <p>Betrokkenen: mentoren, teamleiders, orthopedagoog,</p>

			schoolondersteuner en werkgroep mentoraat.
De hybride koersklas leerlingen zo goed mogelijk begeleiden en te voorzien in hun ondersteuningsbehoeften.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor kan inhoudelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en docent. 2. Er is verbinding tussen, leerling, ouders, mentor en vakdocenten. Dit is te zien aan korte communicatielijnen, snel kunnen schakelen wanneer dat nodig is en doen wat nodig is voor de leerling zodat ontwikkeling continueert. 3. Mentor heeft een planmatige manier van werken waarin doelen en evaluaties zijn opgenomen. Ouders en leerling worden hierin steeds meegenomen door de mentor. 	Schooljaar '22-'23	<p>Door observatie, advisering en coaching ondersteuning bieden bij mentor hybride koersklas leerlingen en de daarbij behorende docententeams.</p> <p>Betrokkenen: mentor koersklas leerlingen, docententeam, ondersteuningsteam, schoolondersteuner en wanneer nodig, externe expertise.</p>
Welke inzet wordt van Hooghuis Heesch gevraagd om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van een ander ondersteuningsniveau (Past, Koersklas en VSO). Hoe kunnen we de expertise hierin uitwisselen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor school zal duidelijk zijn welke inzet van belang is om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van een ander ondersteuningsniveau. 2. Docenten weten wat het VSO kan bieden in vergelijking met het regulier onderwijs. 3. Docenten voelen zichzelf meer capabel in het werken met leerlingen met een 	Schooljaar '22-'23	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolondersteuner is sparringpartner, critical friend, vizier van buitenaf, adviserend. - Observatie en coaching bij doorstroomleerlingen (nazorg) vanuit intensiever ondersteuningsniveau. - Meedenken in wat school nodig heeft om leerlingen zelf te blijven bedienen. - Betrokkenheid in doorstroombegeleiding naar externe locaties. <p>Betrokkenen: mentoren, docententeam, teamleiders, orthopedagoog, zorgteam, schoolondersteuner en</p>

	<p>specifieke onderwijsbehoefte.</p> <p>4. Docenten geven alle leerlingen elke dag een nieuwe kans om met een schone lei te beginnen.</p> <p>5. School leert van leerlingen die zijn uitgestroomd naar het VSO, reflectie op eigen rol en mogelijkheden en onmogelijkheden.</p>		<p>betrokkenen andere locaties (verschillende disciplines).</p>
--	---	--	---

BIJLAGE(N)

BIJLAGE 1: ARRANGEMENT SCHOOLSUPPORT 2022-2023

Het Hooghuis, locatie Heesch



Inleiding:

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten/expertise oppakt die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren is.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/mentoren/coaches het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongere, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, team-/schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

Activiteiten Schoolondersteuners:

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen (*in* het proces) zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek⁴;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroombegeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

Toelichting: hierna staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren dat past bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden, afhankelijk van de exacte uitvoering/invulling.

In het begin van het schooljaar zullen tijdens onderling overleg tussen schoolondersteuner en ondersteuningscoördinator de activiteiten specifiek gemaakt worden in concrete afspraken.

⁴ Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

In het arrangementgesprek van Het Hooghuis, locatie Heesch zijn naar aanleiding van de genoemde hulpvraag, de volgende doelen en activiteiten afgesproken:

Hulpvraag 1:

Hooghuis Heesch wil ondersteuning door schoolondersteuner in het continueren van het proces om docenten te professionaliseren t.a.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Doel:

7. De onderwijsprofessionals zijn sterker geworden bij het in kaart brengen en toepassen van passende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
8. Docenten hebben meer inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ze kunnen hun hulpvraag stellen en zijn in staat handelingsgerichte adviezen te vertalen naar het praktisch handelen in de klas.
9. Docenten weten hoe ze kunnen aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
10. Het handelen van docenten bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt vergroot.
11. Docenten voelen zich competent, meer zelfverzekerder en vaardiger in hun handelen naar de groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ze gaan op zoek naar mogelijkheden en hebben een flexibele en onderzoekende houding betreft hun mindset.
12. Docenten weten hoe zij invloed uit kunnen oefenen op het klimaat/processen in de klas. Zij herkennen signalen waardoor ze (vroegtijdig) kunnen signaleren en weten welke tools zij in kunnen zetten.

Activiteiten	Uren: 80
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Coaching on the job bij gesprekken en in de uitvoering van handelingsadviezen	
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Coaching/sparringpartner docenten• Coaching/sparringpartner t.a.v. leerling/groep	
Consultatie en advies over casuïstiek <ul style="list-style-type: none">• Meedenken bij individuele casussen, ondersteunen van coach, mentor en vakdocenten. Dit kan op verschillende manieren; sparringpartner in gesprek, observaties, handelingsadviezen, arrangeren op onderwijsbehoefte• Wekelijks aansluiten bij zorgteam overleg	
Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen/sparringpartner en critical friend• Processen mee begeleiden	

Hulpvraag 2:

Help ons met het planmatig invullen van het mentoraat betreft onderwerpen als groepsvorming en studievaardigheden.

Doel:

De mentoren zijn in staat om in hun mentoraat de leerlingen goed te begeleiden, zodat er een positieve groepsvorming ontstaat en de leerlingen de aangeleerde studievaardigheden en leerstrategieën kunnen toepassen.

Activiteiten	Uren: 40
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching on the job. 	
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching (nadrukkelijk aanwezig en betrokken) • Observeren mentorlessen • Input geven, sparringpartner, vragen stellen, rol pakken, bevragen, expertise inbrengen. 	

Hulpvraag 3:

Help ons de hybride koersklas leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te voorzien in hun ondersteuningsbehoeften.

Doel:

4. De mentor kan inhoudelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en docent.
5. Er is verbinding tussen, leerling, ouders, mentor en vakdocenten. Dit is te zien aan korte communicatielijnen, snel kunnen schakelen wanneer dat nodig is en doen wat nodig is voor de leerling zodat ontwikkeling continueert.
6. Mentoren hebben een planmatige manier van werken waarin doelen en evaluaties zijn opgenomen. Ouders en leerling worden hierin steeds meegenomen door de mentor.

Activiteiten	Uren: 60
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching on the job bij gesprekken en in de uitvoering van handelingsadviezen 	
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Coaching/sparringpartner/expertise mentor/docenten/teamleider/zorgteam 	
Consultatie en advies over casuïstiek ¹ <ul style="list-style-type: none"> • Mede in kaart brengen van onderwijsbehoeften en vertaalslag naar de klas • Observaties • Wekelijks aansluiten bij zorgteam overleg 	
Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren van tools die ondersteunend zijn bij de coaching van leerlingen 	

Hulpvraag 4:

Welke inzet wordt van school gevraagd om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van een ander ondersteuningsniveau (Past, Koersklas en VSO). Hoe kunnen we de expertise hierin uitwisselen.

Doel:

6. Voor school zal duidelijk zijn welke inzet van belang is om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van een ander ondersteuningsniveau.
7. Docenten weten wat het VSO kan bieden in vergelijking met het regulier onderwijs.
8. Docenten voelen zichzelf meer capabel in het werken met leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
9. Docenten geven alle leerlingen elke dag een nieuwe kans om met een schone lei te beginnen.

10. School leert van leerlingen die zijn uitgestroomd naar het VSO, reflectie op eigen rol en mogelijkheden en onmogelijkheden.

Activiteiten	Uren: 40
Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Schoolondersteuners is sparringpartner, critical friend, vizier van buitenaf, adviserend. • Observatie en coaching bij doorstroomleerlingen (nazorg) vanuit intensiever ondersteuningsniveau. • Meedenken in wat school nodig heeft om leerlingen zelf te blijven bedienen. • Betrokkenheid in doorstroombegeleiding naar externe locaties. 	

Activiteiten	Uren: 20
Algemeen: overlegmomenten, ondersteuning casuïstiek bij mismatch ondersteuningsbehoeften en -aanbod en crisisinterventies.	

Schoolondersteuners Gedrag en Leren

Naam:	Uren	Aanwezigheid
Bekend bij school	240	6 uur per week
Totaal aantal uren inzet schoolondersteuning:	240	

Praktische wensen: aanwezig op.....-dag

Inzet specialisten:

Binnen de sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**.

Fysiek - Medisch

Activiteiten	Medewerker: bekend bij school
Consultaties en trajecten op aanvraag	

Doorstroom nieuwkomers

Activiteiten	Medewerker: vacature
Consultaties en trajecten op aanvraag	
Mogelijk: workshop taalontwikkeldend lesgeven voor geïnteresseerde docenten	

Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek

Activiteiten	Contactgegevens algemeen: ozapp@zuiderbos.nl
Consultaties en trajecten op aanvraag	

BIJLAGE 2: INSTEMMING DMR



Betreft: instemming Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023 Hooghuis Heesch

Datum: 26 september 2022

In de DMR vergadering van 26 september hebben de leden positief ingestemd op het Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023 van Hooghuis Heesch.

Namens de DMR,

Ruud van Venrooij
Voorzitter DMR
Het Hooghuis Locatie Heesch


